

项目资金绩效评价报告

关于2019年度网上信访工作经费的绩效评价报告

一、项目基本概况

(一) 项目概况：

立项目的：让群众通过网上信访、微信信访、电话信访反映问题，减少走访，让群众不出门、不走访也能反映、解决问题。

资金来源：县财政拨款20万元。

使用、完成、管理情况：2019年共处理网上信访案件1570批人1607次，利用“信丰信访”微信公众号开通“掌上信访”拓展了网上投诉功能，全天候24小时为群众提供免费的反映诉求和提意见建议的渠道，通过关注信丰县委信访局微信公众号，通过“我要写信”，就能实时实地反映自己的诉求。突破了传统走访带来地距离限制和电脑带来地的设备限制，实现了24小时随时随地均可“掌上信访”反映诉求的目的，并第一时间将责任乡（镇）、单位的办理结果推送给信访人。县财政预算安排网上信访工作项目资金20万元，资金已落实到位并按相关规定使用，使用过程符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，资金的拨付有完整的审批程序和手续，并有严格的监管制度。

(二) 绩效目标：

进一步拓展信访渠道，为群众提供高质量的信访服务，最大限度地便民利民惠民，真正实现“让信访群众一次也不用跑”。

二、绩效评价情况

通过对网上信访项目的绩效评价，了解和掌握项目实施的具体情况，评价项目资金安排的科学性、合理性、规范性和资金使用成效，及时总结项目管理经验，完善项目管理办法，提高项目管理水平和资金的使用效益。根据绩效评价中发现的问题，及时调整和完

善单位的工作计划和绩效目标并加强项目管理，提高管理水平，同时为项目后续资金投入、分配和管理提供决策依据。

三、项目绩效及评价结论

该项目按照有关规定的程序申请设立并依法实施，达到了预期的效果，评价等次为优秀。

项目资金使用、管理按照“三重一大”的制度，资金的拨付有完整的审批程序和手续，并有严格的监管制度。

四、成功经验

无。

五、存在问题及相关建议

无。

六、其他需要说明的情况

无。



项目支出绩效自评表

(2019年度)

填报单位(公章):

| | | | | | | | | | | |
|--------------|-------------------------|-----------------------------------|------------|----------------|--|----------------|-----------------------|------|---------|--|
| 项目名称 | | 2019年度网上信访工作经费 | | | | | | | | |
| 主管部门及代码 | | 信丰县委信访局 104001 | | | 信丰县委信访局 | | | | | |
| 项目资金 (万元) | | 预算实际到位资金(A) | 全年执行数(B) | 执行率(B/A) | 得分(10分) | 得分计算方法 | | | | |
| | | 年度资金总额: | 35 | 35 | 100% | 10 | 执行率*该指标分值,最高不得超过分值上限。 | | | |
| | | 其中:本年一般公共预算拨款 | | 35 | 100% | 10 | | | | |
| | | 其他资金 | | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 提供高质量的信访服务,最大限度地便民利民惠民。 | | | | 2019年共处理网上信访案件1570批人1607次,利用“信丰信访”微信公众号开通“掌上信访”拓展了网上投诉功能,全天候24小时为群众提供免费的反映诉求和提意见建议的渠道。 | | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 年度指标值(A) | 全年实际值(B) | 评分标准 | 得分 | 未完成原因分析 | |
| | 产出指标(50分) | 数量指标 | 网上信访占比 | 10分 | 75%以上 | 77.83% | 网上信访站信访总量75%以上 | 10分 | | |
| | | | 质量指标 | | | | | | | |
| | | 时效指标 | 及时受理率 | 15分 | 100% | 100% | 15天内受理信访案件 | 15分 | | |
| | | | 按期办结率 | 15分 | 100% | 100% | 60天内办结信访案件 | 15分 | | |
| | 成本指标 | 受案案件成本节约 | 无纸化转交办案件 | 10分 | 无纸化转交办案件 | 无纸化转交办案件 | 无纸化转交办 | 10分 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 效益指标(30分) | 经济效益指标 | | | | | | | | |
| | | 社会效益指标 | 群众随时随地反映诉求 | 20分 | 网上信访系统正常运转 | 网上信访系统正常运转 | 网上信访系统正常运转 | 20分 | | |
| | | | | | | | | | | |
| 生态效益指标 | | | | | | | | | | |
| 可持续影响指标 | 信息化建设可持续 | 网上信访系统建设后可持续使用 | 10 | 网上信访系统建设后可持续使用 | 信访案件全部通过网上信访系统转交办 | 网上信访系统建设后可持续使用 | 10分 | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 满意度指标(10分) | 服务对象满意度指标 | 不被上级通报 | 10分 | 0次 | 未被通报 | 不被上级通报 | 10分 | | | |
| 总分 | | | | | | | | 100分 | | |
| 主管部门(单位)评价等级 | | 优 | √ | 良 | | 中 | | 差 | | |
| | | 优(90以上) 良(89-80) 中(79-60) 差(59以下) | | | | | | | | |
| 评价组成员 | 职称/职务 | | 单位 | | | 签字 | | | | |
| 陈良有 | 副局长 | | 县委信访局 | | | 陈良有 | | | | |
| 叶钧 | 副局长 | | 县委信访局 | | | 叶钧 | | | | |
| 陈杰 | 办公室主任 | | 县委信访局 | | | 陈杰 | | | | |

填报人: 陈杰

评价组组长: 叶钧

备注：

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 评分标准：（1）若为定性指标，则根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%来记分。定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理确定分值。（2）若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B*该指标分值记分。定量指标若为正向指标（即指标值为 \geq *），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 \leq *），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

3. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 预算执行率低于85%，绩效得分不得超过89分；预算执行率低于75%，绩效得分不能超过79分。

5. 每个项目绩效评价指标设定中，产出指标不少于4个，效益指标不少于2个，满意度指标不少于1个；其中定量指标占比大于60%。