

信丰县科学技术局 2024 年度部门决算

目录

第一部分信丰县科学技术局概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、国有资产占用情况表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入决算情况说明
- 二、支出决算情况说明
- 三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

第四部分名词解释

第五部分附件

注：本报告因金额单位转换原因可能存在尾数误差。

第一部分信丰县科学技术局概况

一、部门主要职责

信丰县科学技术局是县政府工作单位，为正科级单位，主要职责是：

（一）贯彻落实国家、省、市关于科技创新工作的方针政策、法律、法规、规章和决策部署；根据县委、县政府关于全县经济、社会发展的重大决策，研究提出科技促进全县经济与社会发展的措施，拟订全县科技发展规划，并组织实施和监督检查；指导全县科技单位、科研单位、科技型企业以及各类科技园区的科技创新工作；负责全县国防科技动员工作。

（二）负责组织制定实施全县各类科技计划，负责统筹协调技术研究以及国民经济与社会发展关键技术攻关，推动全县科技创新体系建设，提高科技创新能力。

（三）负责全县重大科技创新平台、新型研发机构建设的统筹协调工作，推进科技基础条件平台建设和科技资源共享。

（四）负责高新技术发展及产业化工作，指导和协调高新技术产业园区等科技园区建设相关工作，促进全县高新技术产业发展；指导协调全县中小型企业技术创新工作，培

育科技型中小企业，配合有关单位做好科技军民融合发展相关工作。

（五）负责编制并组织实施全县科技促进农业农村发展的计划，制定相关重要措施和办法，协调组织科技促进现代农业发展的关键技术攻关和成果应用示范，促进农村科技发展。

（六）负责组织引导社会发展领域的关键技术攻关和成果应用示范，促进以改善民生为重点的社会事业发展。

（七）负责技术转移体系工作，推动科技服务业、技术市场和科技中介组织发展，组织相关重大科技成果应用示范。

（八）负责拟订科技创新政策措施，开展科技普及宣传，提出激励企业技术创新的政策建议。

（九）负责本单位预算中的科技经费决算及经费使用的监督管理，会同有关单位提出科技资源合理配置措施建议，优化科技资源的配置。

（十）组织协调全县科技合作与交流工作，指导企事业单位与相关单位的科技合作与交流工作。

（十一）会同有关单位拟订科技人才队伍建设规划和政策，建立健全科技人才评价和激励机制，组织实施科技人才计划，推动高端科技创新人才队伍建设。

（十二）负责技术合同认定登记工作，做好科技保密管理工作，负责相关科技统计管理。

（十三）负责引进国外智力工作，负责拟订全县重点引进国外智力规划、计划并组织实施，建立外国优秀专家、团队吸引集聚机制和重点外国专家联系服务机制；拟订出国（境）培训总体规划、政策和年度计划并监督实施。

（十四）负责科技监督评价体系建设和科研诚信工作，提出科技评价相关政策并监督实施。

（十五）将安全生产科技专项规划纳入科学技术发展总体规划，并组织实施。指导、协调安全生产重大技术的研究、开发与示范。支持科研机构 and 有关单位开展安全生产科学技术研究，推动安全生产科学技术进步。

（十六）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置及人员情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共 2 个，即信丰县科学技术局（本级）、信丰县科技创新中心。

信丰县科学技术局（本级）设立 3 个内设机构，分别是：办公室（县国防科技动员办公室），发展计划综合股加挂高新技术股和农业与社会发展股、科技人才、合作与成果股（加挂外国专家股）。

本部门年末编制内实有人员 16 人，其他人员 1 人。离退休人员 14 人，其中：单位发放离退休费的人员 0 人，养老保险基金发放养老金的人员 14 人。

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：信丰县科学技术局

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目（按功能分类）	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	525.25	一、一般公共服务支出	32	36.58
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	4.08	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	440.34
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	42.52	八、社会保障和就业支出	39	19.98
	9		九、卫生健康支出	40	11.15
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	4.08
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	15.13
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	17.29
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	12.77
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	571.85	本年支出合计	58	557.31
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	14.54
	30			61	
总计	31	571.85	总计	62	571.85

注：1. 本表反映部门（单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：信丰县科学技术局

2024 年度

公开 02 表
金额单位：万元

支出			本年收入合计	财政预算收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目名称	科目名称								
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
		合计	571.85	529.33	0.00	0.00	0.00	0.00	42.52
201		一般公共服务支出	36.58	36.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	1.44	1.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302		一般行政管理事务	1.44	1.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20113		商贸事务	35.14	35.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011308		招商引资	35.14	35.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206		科学技术支出	454.88	425.13	0.00	0.00	0.00	0.00	29.75
20601		科学技术管理事务	308.88	279.13	0.00	0.00	0.00	0.00	29.75
2060101		行政运行	169.00	169.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060102		一般行政管理事务	129.87	110.12	0.00	0.00	0.00	0.00	19.75
2060199		其他科学技术管理事务支出	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
20602		基础研究	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060208		科技人才引进建设	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20603		应用研究	68.00	68.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060302		社会公益研究	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060399		其他应用研究支出	48.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20605		科技条件与服务	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060599		其他科技条件与服务支出	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20699		其他科学技术支出	46.00	46.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2069999		其他科学技术支出	46.00	46.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208		社会保障和就业支出	19.98	19.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805		行政事业单位养老支出	19.86	19.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501		行政单位离退休	0.15	0.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.71	19.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899		其他社会保障和就业支出	0.12	0.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999		其他社会保障和就业支出	0.12	0.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210		卫生健康支出	11.15	11.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011		行政事业单位医疗	11.15	11.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101		行政单位医疗	11.15	11.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212		城乡社区支出	4.08	4.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208		国有土地租赁出让收入安排的支出	4.08	4.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120899		其他国有土地租赁出让收入安排的支出	4.08	4.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
215		文化旅游和体育支出	15.13	15.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21599		其他文化旅游和体育支出	15.13	15.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2159999		其他文化旅游和体育支出	15.13	15.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221		住房保障支出	17.29	17.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102		住房改革支出	17.29	17.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201		住房公积金	17.29	17.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229		其他支出	12.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.77
22999		其他支出	12.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.77
2299999		其他支出	12.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.77

注：本表反映部门（单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：信丰县科学技术局

2024 年度

公开 03 表
金额单位：万元

支出功能分类科目名称			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		合计	557.51	202.27	355.05			
201		一般公共服务支出	55.55	1.44	55.14			
20105		政府办公厅（室）及相关机构事务	1.44	1.44				
2010502		一般行政管理事务	1.44	1.44				
20115		商贸事务	55.14		55.14			
2011508		招商引资	55.14		55.14			
206		科学技术支出	440.54	155.10	285.24			
20601		科学技术管理事务	294.54	155.10	139.24			
2060101		行政运行	159.00	154.80	14.20			
2060102		一般行政管理事务	125.55	0.30	125.04			
20602		基础研究	50.00		50.00			
2060205		科技人才队伍建设	50.00		50.00			
20603		应用研究	65.00		65.00			
2060302		社会公益研究	20.00		20.00			
2060399		其他应用研究支出	45.00		45.00			
20605		科技条件与服务	2.00		2.00			
2060599		其他科技条件与服务支出	2.00		2.00			
20699		其他科学技术支出	45.00		45.00			
2069999		其他科学技术支出	45.00		45.00			
208		社会保障和就业支出	19.55	19.55				
20805		行政事业单位离退休支出	19.55	19.55				
2080501		行政单位离退休	0.15	0.15				
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.71	19.71				
20899		其他社会保障和就业支出	0.12	0.12				
2089999		其他社会保障和就业支出	0.12	0.12				
210		卫生健康支出	11.15	5.45	2.69			
21011		行政事业单位医疗	11.15	5.45	2.69			
2101101		行政单位医疗	11.15	5.45	2.69			
212		城乡社区支出	4.05		4.05			
21205		国有土地使用权出让收入安排的支出	4.05		4.05			
2120599		其他国有土地使用权出让收入安排的支出	4.05		4.05			
215		资源勘探工业信息等支出	15.15		15.15			
21599		其他资源勘探工业信息等支出	15.15		15.15			
2159999		其他资源勘探工业信息等支出	15.15		15.15			
221		住房保障支出	17.29	17.29				
22102		住房改革支出	17.29	17.29				
2210201		住房公积金	17.29	17.29				
229		其他支出	12.77		12.77			
22999		其他支出	12.77		12.77			
2299999		其他支出	12.77		12.77			

注：本报反映部门（单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

部门：信丰县科学技术局

2024 年度

收入			支出					
项目	行次	金额	项目（按功能分类）	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	525.25	一、一般公共服务支出	33	36.58	36.58		
二、政府性基金预算财政拨款	2	4.08	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	425.13	425.13		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	19.98	19.98		
	9		九、卫生健康支出	41	11.15	11.15		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	4.08		4.08	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	15.13	15.13		

	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	17.29	17.29		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	529.33	本年支出合计	59	529.33	525.25	4.08	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	529.33	总计	64	529.33	525.25	4.08	

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：信丰县科学技术局

2024 年度

金额单位：万元

支出功能分类科目编码			项目	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项	科目名称			
			栏次	1	2	3
			合计	525.25	202.27	322.99
201			一般公共服务支出	36.58	1.44	35.14
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1.44	1.44	
2010302			一般行政管理事务	1.44	1.44	
20113			商贸事务	35.14		35.14
2011308			招商引资	35.14		35.14
206			科学技术支出	425.13	155.10	270.03
20601			科学技术管理事务	279.13	155.10	124.03
2060101			行政运行	169.00	154.80	14.20
2060102			一般行政管理事务	110.12	0.30	109.83
20602			基础研究	30.00		30.00
2060208			科技人才队伍建设	30.00		30.00
20603			应用研究	68.00		68.00
2060302			社会公益研究	20.00		20.00
2060399			其他应用研究支出	48.00		48.00
20605			科技条件与服务	2.00		2.00
2060599			其他科技条件与服务支出	2.00		2.00
20699			其他科学技术支出	46.00		46.00
2069999			其他科学技术支出	46.00		46.00
208			社会保障和就业支出	19.98	19.98	
20805			行政事业单位养老支出	19.86	19.86	
2080501			行政单位离退休	0.15	0.15	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.71	19.71	
20899			其他社会保障和就业支出	0.12	0.12	
2089999			其他社会保障和就业支出	0.12	0.12	
210			卫生健康支出	11.15	8.46	2.69
21011			行政事业单位医疗	11.15	8.46	2.69
2101101			行政单位医疗	11.15	8.46	2.69
215			资源勘探工业信息等支出	15.13		15.13
21599			其他资源勘探工业信息等支出	15.13		15.13
2159999			其他资源勘探工业信息等支出	15.13		15.13
221			住房保障支出	17.29	17.29	
22102			住房改革支出	17.29	17.29	
2210201			住房公积金	17.29	17.29	

注：本表反映部门（单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：信丰县科学技术局

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目 科目编码	科目名称	金额	经济分类科目 科目编码	科目名称	金额	经济分类科目 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	183.35	302	商品和服务支出	18.77	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	65.12	30201	办公费	3.21	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	33.00	30202	印刷费	0.45	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	36.37	30203	咨询费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.29	310	资本性支出	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	19.71	30206	电费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	失业保险费	0.00	30207	邮电费	0.27	31002	办公设备购置	0.00
30110	职工基本医疗保险费	6.12	30208	取暖费	0.59	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	1.98	30209	物业管理费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保险费	0.78	30211	租赁费	1.11	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	17.34	30212	因公出国（境）费用	0.00	31007	信息化网络软件购置更新	0.00
30114	医疗费	0.35	30213	维修（护）费	1.35	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	2.58	30214	租赁费	0.00	31009	土地补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.15	30215	会议费	0.00	31010	灾害补助	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31011	线上附设机构和音管补偿	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	2.82	31012	修缮补偿	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补助	0.15	30225	专用燃料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	5.99	399	其他支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	1.31	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30310	个人农业保险补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.62	39909	政府性赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭补助支出	0.00	30240	租金及附加费用	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.76	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		183.50	公用经费合计					18.77

注：本表反映部门（单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：信丰县科学技术局

2024 年度

金额单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目	科目名称				小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		恒次						
		合计		4.08	4.08		4.08	
212	城乡社区支出			4.08	4.08		4.08	
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出			4.08	4.08		4.08	
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出			4.08	4.08		4.08	

注：1. 本表反映部门(单位)本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 当年决算数为空时，即本部门(单位)无取得性基金预算财政拨款收入、支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：信丰县科学技术局

2024 年度

金额单位：万元

项目				合计	基本支出	项目支出
支出功能分类 科目编码		科目名称				
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：1. 本表反映部门(单位)本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 当此表数据为空时，即本部门(单位)无国有资本经营预算财政拨款支出。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：信丰县科学技术局

2024 年度

金额单位：万元

项目	栏次	年初预算数	全年预算数	决算数
行次		1	2	3
一、“三公”经费支出	1	12.76	2.82	2.82
1.因公出国（境）费	2	0.00	0.00	0.00
2.公务用车购置及运行维护费	3	0.00	0.00	0.00
（1）公务用车购置费	4	0.00	0.00	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00	0.00	0.00
3.公务接待费	6	12.76	2.82	2.82
（1）国内接待费	7	—	—	2.82
其中：外事接待费	8	—	—	
（2）国（境）外接待费	9	—	—	
二、相关统计数	10	—	—	—
1.因公出国（境）团组数（个）	11	—	—	
2.因公出国（境）人次（人）	12	—	—	
3.公务用车购置数（辆）	13	—	—	
4.公务用车保有量（辆）	14	—	—	
5.国内公务接待批次（个）	15	—	—	28
其中：外事接待批次（个）	16	—	—	
6.国内公务接待人次（人）	17	—	—	147
其中：外事接待人次（人）	18	—	—	
7.国（境）外公务接待批次（个）	19	—	—	
8.国（境）外公务接待人次（人）	20	—	—	

注：1.本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。年初预算数为年初“三公”经费部门预算数；全年预算数为按规定程序调整调剂后的全年“三公”经费部门预算数；决算数为当年实际支出数。

2.当此表数据为空时，即本部门（单位）无财政拨款“三公”经费支出。

国有资产占用情况表

公开 10 表

部门：信丰县科学技术局

2024 年度

单位：台、辆、套

项目	栏次	决算数
一、车辆数合计(台、辆)	1	0
1. 副部（省）级及以上领导用车	2	0
2. 主要负责人用车	3	0
3. 机要通信用车	4	0
4. 应急保障用车	5	0
5. 执法执勤用车	6	0
6. 特种专业技术用车	7	0
7. 离退休干部服务用车	8	0
8. 其他用车	9	0
二、单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）（台、套）	10	0

注：1. 本表反映截止 2024 年 12 月 31 日，部门(单位)占用的国有资产情况。
2. 当本表数据为空时，即本部门（单位）无相关资产。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

本部门 2024 年度收入总计 571.85 万元，其中年初结转和结余 0.00 万元，与上年持平；使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00 万元，与上年持平；本年收入合计 571.85 万元，比上年减少 534.82 万元，下降 48.33%，主要原因：上级科技专项资金的减少。

本年收入的具体构成：财政拨款收入 529.33 万元，占 92.56%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 42.52 万元，占 7.44%。

二、支出决算情况说明

本部门 2024 年度支出总计 571.85 万元，其中本年支出合计 557.31 万元，比上年减少 539.61 万元，下降 49.19%，主要原因：上级科技专项资金的减少；结余分配 0.00 万元，与上年持平；年末结转和结余 14.54 万元，比上年增加 4.79 万元，增长 49.07%，主要原因：单位实有资金结转的增加。

本年支出的具体构成：基本支出 202.27 万元，占 36.29%；项目支出 355.05 万元，占 63.71%；经营支出 0.00 万元，占

0.00%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

三、财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度财政拨款本年支出年初预算数 452.02 万元，决算数 529.33 万元，完成年初预算的 117.10%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）年初预算数 26.32 万元，决算数 36.58 万元，完成年初预算的 138.97%。预决算差异主要原因：年初预算有些专项经费不在本部门列支，如招商引资工作经费等。

（二）科学技术支出（类）年初预算数 357.56 万元，决算数 425.13 万元，完成年初预算的 118.90%。预决算差异主要原因：年初预算中上级科技专项不在本部门列支。

（三）社会保障和就业支出（类）年初预算数 20.14 万元，决算数 19.98 万元，完成年初预算的 99.21%。预决算差异主要原因：人员的变动。

（四）卫生健康支出（类）年初预算数 11.30 万元，决算数 11.15 万元，完成年初预算的 98.64%。预决算差异主要原因：人员的变动。

（五）城乡社区支出（类）年初预算数 4.35 万元，决算数 4.08 万元，完成年初预算的 93.67%。预决算差异主要原因：提高资金的使用效率，厉行节约。

（六）资源勘探工业信息等支出（类）年初预算数 15.13 万元，决算数 15.13 万元，完成年初预算的 100.00%。

（七）住房保障支出（类）年初预算数 17.21 万元，决算数 17.29 万元，完成年初预算的 100.44%。预决算差异主要原因：人员的变动。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 202.27 万元，其中：

（一）工资福利支出 183.35 万元，比上年减少 8.45 万元，下降 4.40%，主要原因：人员的变动。

（二）商品和服务支出 18.77 万元，比上年增加 3.30 万元，增长 21.37%，主要原因：在职人员的增加，对应办公耗材，差旅支出等人均支出同步增长。

（三）对个人和家庭补助支出 0.15 万元，比上年减少 4.89 万元，下降 97.02%，主要原因：2023 年部分了退休人员基础绩效奖。

（四）资本性支出 0.00 万元，比上年减少 0.20 万元，下降 100.00%，主要原因：本年没有新增固定资产。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2024 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数 2.82 万元，决算数 2.82 万元，完成全年预算的 100.00%；决算数比上年减少 2.37 万元，下降 45.69%，其中：

（一）因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：本部门没有公出国（境）支出。决算数与上年持平，主要原因：本部门没有公出国（境）支出。

全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，主要是：本部门没有公出国（境）支出。

（二）公务用车购置及运行维护费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，其中：

公务用车购置全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：本单位没有公务用车。决算数与上年持平，主要原因：本部门没有公务用车。全年使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：本单位没有公务用车，没有公务用车运行维护支出。决算数与上年持平，主要原因：本部门没有公务用车，没有公务用车运行维护支出。年末使用财政拨款负担费用的公务用车保有量 0 辆。

（三）公务接待费全年预算数 2.82 万元，决算数 2.82 万元，完成全年预算的 100.00%，主要原因：厉行节约，公务接待减少。决算数比上年减少 2.37 万元，下降 45.69%，主要原因：厉行节约，公务接待减少。全年国内公务接待 28 批，累计接待 147 人次，主要是：国内公务接待及部分商务接待费用。

六、机关运行经费支出情况说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 18.77 万元，决算数比上年增加 3.10 万元，增长 19.78%，主要原因：人员的增加。

七、政府采购支出情况说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 1.19 万元，其中：政府采购货物支出 0.95 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.24 万元。授予中小企业合同金额 1.19 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 1.19 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

八、国有资产占用情况说明

截止 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆（台），其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆。本部门单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我部门组织对纳入 2024 年度部门预算范围的二级项目 24 个全面开展绩效自评，共涉及资金 481.21 万元，占项目支出总额的 19.12%。其中，23 个项目评价结果为“优”，0 个项目评价结果为“良”，1 个项目评价结果为“中”，0 个项目评价结果为“差”。

组织对 5 个项目开展了部门评价，分别为：“科技局 24 年市级科技计划专项”、“主要学科学术和技术带头人培养项目”、“县科技局 2024 年县本级科技计划（科技三项费）”、“省级现代农业产业技术体系科技专项”、“科技特派员”。涉及一般公共预算支出 250 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本预算支出 0 万元。从评价情况看，部门认真贯彻上级有关文件精神，积极推进预算绩效管理工作，提高预算绩效管理质量，提升财政资金使用效益，取得良好成效。

组织开展部门整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 248 万元，政府性基金预算支出 0 万元，评价结果为“优”。从评价情况看，本部门积极履职，强化管理，认真地完成了本年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。

（二）部门决算中项目绩效自评情况。

1. 部门自评工作开展情况

本部门收到《信丰县财政局关于开展 2024 年度绩效自评和部门评价工作的通知》后，第一时间跟领导汇报后立马布置相关工作，要求各下属单位务必在规定时间内完成项目绩效自评工作，目前各下属单位已完成项目绩效自评工作。

2. 综合评价结论各项目都较好地完成了项目绩效自评工作，综合评价为“优”。

绩效目标完成情况总体分析绩效目标完成情况较好，除个别项目资金下达较晚导致项目目标未能完成。

3. 偏离绩效目标的原因和改进措施原因一：目标设定不清；改进措施：设定目标具体、可量化、挑战性和实现时间，提高干部职工对目标的理解和执行计划的能力。原因二：部分资金下达较晚，导致项目无法开展；改进措施：提前与财政部门进行沟通，争取资金早下达。

4. 绩效自评结果拟应用和公开情况我局已要求对照绩效自评情况，第一时间找到项目原因并提出改进措施，从而实现项目目标。部分绩效自评结果已随 2024 年度部门预算进行了公开。

信丰县科学技术局（本级）“科技局 24 年市级科技计划专项”、“主要学科学术和技术带头人培养项目”、“县科技局 2024 年县本级科技计划（科技三项费）”、“省级现代农业产业技术体系科技专项”、“科技特派员”等项目支出绩效自评结果如下：

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		主要学科学术和技术带头人培养项目						
主管部门		信丰县科学技术局			实施单位	信丰县科学技术局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数A	全年执行数B	分值	执行	得分
		年度资金总额	0	30	30	10	100	10
		政府预算资金	0	30	30	—	100	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	通过带头人培养项目实施，梯次培养我县科技人才队伍。				成功申报省技术带头人项目实施，带动我县科技人才队伍建设			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	青年人才项目	=30万元/1	30	20	20	
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	产出指标	数量指标	专利申请数	≥1项	5	6	6	
			引进高层次人才	≥30人	30	7	7	
			支持带头人项目数	≥1项	1	7	7	
		质量指标	资金拨付合规率	≥90%	100	10	10	
		时效指标	资金拨付及时率	≥90%	100	10	10	
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	促进我县科技人才培养	有效	基本达成目标	20	18	我县科技创新人才队伍还存在结构不合理等问题
		生态效益指标						
	满意度指标	服务对象满意度	用人单位对人才的满意度	≥90%	90	10	10	
总分						100	98	

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		县科技局2024年县本级科技计划（科技三项费）						
主管部门		信丰县科学技术局			实施单位		信丰县科学技术	
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数A	全年执行数B	分值	执行	得分
		年度资金总额	160	160	92.701	10	57.9	0
		政府预算资金	160	160	92.700988	—	57.9	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 组织申报2024年县本级科技计划15项左右，兑现2023年立项项目验收后补助60%的资金； 2. 培育科技型中小企业入库120家以上、高新技术企业100家以上； 3. 引进“科技副总”30人以上； 4. 开展“科技活动周”“创新创业大赛”等科技活动。				组织申报县本级科技计划20项，兑现项目资金，培育科技型中小企业入库166家，高薪技术企业达100家以上；引进“科技副总”40人，开展“科技活动周”“创新创业大赛”。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析 及改进措施
	成本指标	经济成本指标	新立项项目预拨40%经费	≤84万元	84	10	10	
			以前年度项目验收拨付60%经费	≤76万元	0	10	10	
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	产出指标	数量指标	2024年县级科技计划项目	≥15项	15	7	7	
			科技型中小企业数量	≥120家	166	6	6	
			引进科技副总数量	≥30人	40	7	7	
		质量指标	规上工业企业建立研发机构比例	≥60%	62	10	10	
		时效指标	资金拨付及时率	=100%	100	10	10	
	效益指标	经济效益指标	县域创新驱动发展能力	提升	基本达成目标	10	10	
		社会效益指标	企业自主创新能力	提升	基本达成目标	10	10	
		生态效益指标						
	满意度指标	服务对象满意度	企业等创新主体满意度	≥95%	95	10	10	
	总分						100	90

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		省级现代农业产业技术体系科技专项						
主管部门		信丰县科学技术局			实施单位		信丰县科学技术局	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数A	全年执行数B	分值	执行	得分
		年度资金总额	0	10	10	10	100	10
		政府预算资金	0	10	10	—	100	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	带动乡镇劳动力350人，开展柑橘采后商品化处理培训10次以上，培训及观摩活动覆盖人数超480人，推广柑橘采后智能化分选产线180条，推广应用1项绿色高效技术。				带动乡镇劳动力350人以上，开展柑橘采后商品化处理培训10次以上，培训及观摩活动人数超480人呢，推广柑橘采后智能化分选产线180线180条，推广应用绿色高效技术1项。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	预算资金	≤10万 元	10	20	20	
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	产出指标	数量指标	培训及观摩活动覆盖人数	≥480人	480	6	6	
			开展柑橘采后商品化处理培训	≥10次	10	7	7	
			带动乡镇了劳动力	≥350人	350	7	7	
		质量指标	推广柑橘采后智能化分选产线	≥180条	180	10	10	
		时效指标	推广柑橘采后智能化分选产线销售达标时间	本年末	基本达成目标	10	10	
	效益指标	经济效益指标	推广柑橘采后智能化分选产线销售额	≥6500 万元	6500	10	10	
		社会效益指标	提升现代农业产业发展	提升	基本达成目标	5	4	现代农业发展还需进一步开展
		生态效益指标	推广应用绿色高效技术	=1项	1	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象的满意度	≥85%	90	10	10	
	总分						100	99

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		科技特派员						
主管部门		信丰县科学技术局			实施单位		信丰县科学技术局	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数A	全年执行数B	分值	执行	得分
		年度资金总额	0	2	2	10	100	10
		政府预算资金	0	2	2	—	100	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	特派员(团)按照工作任务需求线下地开展科技服务6次以上,为服务对象提供技术指导、咨询、问题解答或参加技术培训。				获批了3个非团组织的科技特派员,已从高校、科研院所选派了13名专业理论扎实、实践经验丰富的专家教授和专业技术人员,开展政策宣讲及产业技术服务及20余项技术指导。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	成本指标	经济成本指标	特派员工作经费	≤2万元	2	20	20	
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	产出指标	数量指标	开展科技服务	≥6次	6	10	10	
			开展服务时长	≥10天	10	10	10	
		质量指标	技术培训开展合格率	=100%	100	10	10	
		时效指标	技术培训开展及时率	=100%	100	10	10	
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	脐橙、柑橘保花保果、黄龙病综合防控技术	得到推广	基本达成目标	20	18	脐橙、柑橘保花保果、黄龙病综合防控技术还需继续推广
		生态效益指标						
	满意度指标	服务对象满意度	特派员满意度	≥90%	90	10	10	
总分						100	98	

(三) 部门评价项目绩效评价情况

项目部门评价报告见第五部分附件。

第四部分名词解释

一、收入科目

（一）财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（三）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（四）其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位缴款”等以外的各项收入。

二、支出科目

（一）一般公共服务支出（类）民主党派及工商联事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（二）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：指反映未实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休支出。

（三）社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映单位为机关人员缴纳的基本养老保险费支出

（四）医疗卫生与计划生育支出（类）医疗保障（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

（五）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

三、相关专业名词

（一）“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（二）机关运行经费：是指用财政拨款安排的为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买

货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分附件

县科技局 2024 年县本级科技计划（科技三项费）

项目部门评价报告

深入贯彻党的二十大精神，全面推进实施绩效管理，根据《中共江西省委江西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（赣发〔2018〕8号）和《江西省财政厅关于印发推进全省预算绩效管理提质增效工作方案的通知》（赣财绩〔2022〕5号）以及《关于开展2024年度绩效评价工作及培训的通知》（信财绩字〔2025〕1号）等文件要求，信丰县科学技术局选取县科技局2024年县本级科技计划（科技三项费）项目实施部门评价。现就2024年度组织实施的部门评价情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

依据江西省科技创新促进条例（2013年9月26日省第十二届人民代表大会常务委员会第六次会议通过）以及市政府办公厅《关于印发赣州市加大全社会研发投入攻坚行动实施方案的通知》（赣市府办字〔2017〕151号）等文件要求，地方财政科技拨款占地方财政支出2.0%以上，保持财政科技支出

稳定增长。2024 年县本级科技计划项目，预计实施项目 15 个左右，涉及社会民生、工业、农业、林业，总计 160 万。科技三项经费奖励，项目资金主要用于资助各类创新主体的项目研发、示范和推广，以及科技创新平台建设、科技结对帮扶行动、科技创新管理体系建设。

2. 主要内容及实施情况

县科技局 2024 年县本级科技计划（科技三项费）项目用于引导我县科技贯彻落实国家、省、市关于科技创新工作的方针政策、法律、法规、规章和决策部署；根据县委、县政府关于全县经济、社会发展的重大决策，组织实施全县各类科技计划；指导全县科技部门、科研单位、科技型企业以及各类科技园区的科技创新工作；推动全县科技创新体系建设，提高科技创新能力。

3. 资金投入和使用情况

2024 年度县本级科技计划项目预算 160 万元，实际到位资金 108 万元，资金到位率 67.5%。截止 2024 年 12 月 31 日，项目实际支出 92.7 万元，预算执行率 57.9%。

（二）项目绩效目标

县本级科技计划项目绩效目标是：1. 组织申报 2024 年县本级科技计划 15 项左右，兑现 2023 年立项项目验收后补助 60%的资金；2. 培育科技型中小企业入库 120 家以上、高新技术企业 100 家以上；3. 引进“科技副总” 30 人以上；4. 开展“科技活动周”“创新创业大赛”等科技活动。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

按照“创新预算管理方式、更加注重结果导向、强调成本效益、硬化责任约束”原则，加快构建“全方位、全过程、全覆盖”及“有评估、有目标、有监控、有评价、有应用”预算绩效管理体系，强化部门单位的预算绩效主体责任和绩效意识，提高资金使用效益。

实施 2024 年县本级科技计划项目部门评价工作，是为加强财政支出管理，考核评价项目的预期目标是否实现，项目是否可持续运行，分析存在的问题，改进项目管理措施，积累经验，提高部门绩效管理水平。

项目评价的对象和范围：对 2024 年县本级科技计划项目的资金活动和管理活动投入、产出的全过程进行完整、准确地评价。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1. 绩效评价原则

（1）规范性原则。严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）客观性原则。符合真实、客观、公正的要求，在项目评估中尊重客观规律，深入调查研究，不带主观随意性，讲求科学性。

（3）绩效相关原则。针对具体支出及其产出绩效进行评价，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2. 绩效评价指标体系

按照《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）以及《江西省财政厅关于印发〈江西省省级项目支出和部门整体支出绩效评价管理暂行办法〉的通知》（赣财绩〔2022〕9号）要求设定项目成本、项目产出、项目效益，项目满意度指标4个一级指标，一级指标下设项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、社会效益、满意度11个二级指标，二级指标又下设21个三级指标。

3. 绩效评价方法和标准

评价方法主要采用成本效益法、比较分析法，将预期目标与实际结果进行比较，并以案卷研究、现场核验、满意度调查等形式开展绩效评价。

绩效评价标准是衡量项目财政支出绩效目标完成程度的尺度，项目评价主要采用了计划标准，在评价中，还考虑了相关的专业政策与知识，相关的预算管理、项目管理和财务管理等文件。

（三）绩效评价工作过程

成立绩效评价小组。成立了以组要领导为组长的重点评价工作领导小组，召开会议，学习相关文件，了解评价工作

内容和要求，收集相关政策法律文件，制定现场评价工作计划。

建立绩效评价工作责任制，明确绩效评价工作责任部门和相关责任人。

按照要求如实填写指标数据，对照绩效指标，开展实际与计划的对比分析，实事求是地进行评价，并形成部门评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

2024 年县本级科技计划项目绩效目标已在规定时间内完成，项目产出达到预期绩效目标，产生了广泛的社会效益，带动了县域创新发展能力。通过对项目产出、效益、满意度指标进行评价，综合项目预算执行和绩效指标值完成情况，2024 年县本级科技计划项目评价得分 90.42 分，评价等级为“优”。

评价指标	权重	评级分值	评价得分	得分率	得分等级
项目决策	20	20	20	100%	优
项目过程	20	20	16.13	80.65%	良
项目产出	40	40	36.29	99.25%	优
项目效益	20	20	18	90%	优
合计	100	100	90.42	90.42%	优

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况（指标分值 20 分，评价得分 20 分）

1. 项目立项（指标分值 6 分，评价得分 6 分）

（1）立项依据充分性

根据《关于组织开展第二届“橙乡之星杯”创新创业大赛暨“以赛代评”征集 2024 年度县本级科技计划工业领域项目、验收历年县本级立项项目的通知》《关于常态化征集受理 2024 年县本级科技计划项目的通知》等文件，经网上公示、征求相关部门意见、局务会研究并报请县委、县政府分管领导同意，确定信丰迅捷兴电路科技有限公司承担“高阶深微盲孔印制电路板开发”等 20 个项目为 2024 年度县本级科技计划拟立项项目，其中社会民生类 3 项、工业类 14 项、非工业类 3 项，符合信丰县科学技术局部门工作职责，符合行业发展规划和政策要求；属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则。项目立项依据充分、程序规范。项目立项依据充分、程序规范。该项指标得分 3 分。

（2）立项程序规范性

2024 年县本级科技计划项目按照规定程序申请设立，审批文件、材料符合相关要求。

根据评分标准，项目立项指标共扣 0 分，得分 3 分。

2. 绩效目标（指标分值 7 分，评价得分 7 分）

（1）绩效目标合理性

该项目设置了绩效目标，且目标合理。该项指标扣 0 分，得分 3 分。

（2）绩效指标明确性

项目各项绩效目标细化分解为具体的绩效指标，较为明确。该项指标扣 0 分，得分 4 分。

根据评分标准，绩效目标指标共扣 0 分，得分 7 分。

3. 资金投入（指标分值 7 分，评价得分 7 分）

（1）预算编制科学性

项目年初预算 160 万元，年中无追加资金，预算编制不够科学。该项指标扣 0 分，得分 4 分。

（2）资金分配合理性

项目依据项目立项计划书对项目各项内容进行预算资金分配，合理。该项指标得分 3 分。

根据评分标准，资金投入指标共扣 0 分，得分 3 分。

（二）项目过程情况（指标分值 20 分，评价得分 16.13 分）

1. 资金管理（指标分值 12 分，评价得分 10.13 分）

（1）资金到位率 67.5%

项目预算 160 万元，为本级资金，实际到位资金 108 万元，资金到位率 67.5%，得 2.7 分。该项指标得分 2.7 分。

（2）预算执行率

截止 2024 年 12 月 31 日，实际到位资金 108 万元，实际支出资金 92.7 万元，预算执行率 85.83%。该项指标得分 3.43 分。

（3）资金使用合规性

项目资金使用符合项目预算规划和财务制度的相关规定，每一笔支出都有清晰的明细与合规票据，确保专款专用，杜绝资金挪用风险。

根据评分标准，资金执行率低，资金管理指标共扣 1.87 分，得分 10.13 分。

2. 组织实施（指标分值 8 分，评价得分 6 分）

（1）管理制度健全性

该部门制定《信丰县科技局内部管理制度》等制度，其中涵盖财务管理资金项目等制度、尚有《绩效跟踪管理办法》未制定，管理制度不够健全，扣 1 分。目标值为管理制度健全得 3 分。

（2）制度执行有效性

项目遵守项目管理规定管理规定，项目尚未验收，扣 1 分，目标值为制度执行有效得 3 分。

根据评分标准，组织实施指标共扣 2 分，得分 6 分。

（三）项目产出情况（指标分值 40 分，评价得分 36.29 分）

1. 产出数量（指标分值 10 分，评价得分 10 分）

在产出数量方面：县科技局组织实施开展县级科技计划项目 15 项；引进科技副总 40 名；指导科技型中小企业入库 166 家以上，根据评分标准，产出数量指标共扣 0 分，得分 20 分。

2. 产出质量（指标分值 10 分，评价得分 10 分）

规上工业企业建立研发机构比例达年度指标达 60%，实际达 62%。根据评分标准，产出质量指标共扣 0 分，得分 10 分。

3. 产出时效（指标分值 10 分，评价得分 6.29 分）

预算执行率 64.58%。根据评分标准，产出时效指标共扣 3.71 分，得分 6.29 分。

4. 产出成本（指标分值 10 分，评价得分 10 分）

产出成本指标：项目开展成本不超预算

根据评分标准，产出成本指标共扣 0 分，得分 10 分。

（四）项目效益情况（指标分值 20 分，评价得分 18 分）

1. 社会效益（指标分值 10 分，评价得分 8 分）

县域科技创新能力总体还不强，企业自主能力还比较薄弱，企业研发意识、研发体系构建仍需加强。

根据评分标准，社会效益指标共扣 2 分，得分 8 分、

2. 满意度（指标分值 10 分，评价得分 10 分）

企业等创新主体满意度达 95%

根据评分标准，满意度指标共扣 0 分，得分 10 分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

通过县本级科技计划，单位成功举办“橙乡之星杯”创新创业大赛，以赛代评征集工业类项目 20 余件，打破“不见面评审”传统，得到了与各部门单位和企业的好评，营造了公开、公平、公正优良的科创环境。

（二）存在的问题及原因分析

1. 项目年初预算 160 万元为本级资金，实际到位资金 108 万元，资金到位率 67.5%。实际支出资金 92.7 万元，实际预算执行率 85.83%。项目资金执行率低。

2. 县域科技创新能力总体还不强。2023 年我县全社会研发投入强度 2.09%，虽远高于全省、全市水平，但离全国平均水平 2.64%和发达地区仍有较大差距。

3. 企业自主能力还比较薄弱，研发意识、研发体系构建仍需加强。

4. 制度不健全：未制定《绩效跟踪管理办法》

六、有关建议

（一）完善规章制度

（二）规章制度是确保各项工作和管理有章可循、有据可依的重要依据。建议完善相应的规章制度，并严格执行。按规定审

核相关资料，对不符合要求的资料及时要求更正，按照相关项目管理办法，及时组织行业专家对已实施项目进行项目验收及科技成果鉴定。

（三）提高资金的拨付执行率

（四）优化流程，减少资金审核环节，大幅提高资金的拨付执行率。

（五）持续突出科技创新引领的“主抓手”，以高水平建设国家创新型县为科技创新主抓手，统筹各类创新资源配置，发挥财政资金倍乘效应，加速科技创新惠企政策兑现，引导各类创新主体培优培强科技创新平台载体、开展关键核心技术攻关。

七、其他需要说明的问题

无。

2024 年省级科技专项（现代农业产业技术体系建设）部门评价报告

深入贯彻党的二十大精神，全面推进实施绩效管理，根据《中共江西省委江西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（赣发〔2018〕8号）和《江西省财政厅关于印发推进全省预算绩效管理提质增效工作方案的通知》（赣财绩〔2022〕5号）以及《关于开展2024年度绩效评价工作及培训的通知》（信财绩字〔2025〕1号）等文件要求，信丰县科学技术局选取2024年省级科技专项资金（现代农业产业技术体系建设专项项目实施部门评价。现将绩效自评情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，深入贯彻党中央关于“三农”工作的重大决策部署，全面落实《国务院关于加快推进农业机械化和农机装备产业转型升级的指导意见》（国发〔2018〕42号）相关要求，紧密围绕全省“十四五”农业农村现代化规划蓝图，锚定打造新时代乡村振兴样板之地的目标愿景，全力加大科研攻关力度，稳步推进现代农业产业技术体系建设的各项工作。

在此背景下，特设立 2024 年省级科技专项（现代农业产业技术体系建设）项目。该项目聚焦现代农业产业发展的关键领域，以科技赋能为核心手段，致力于提升现代农业产业整体水平。针对柑橘产业的采后商品化处理与智能化分选技术难题，项目将集中优势资源进行重点突破，旨在通过创新技术的应用与推广，有效提升柑橘产业的附加值，实现农业增效、农民增收的双重目标，为全省农业高质量发展注入强劲动力。

该项目获得了省农业农村厅的高度重视与大力支持，并由在果蔬采后处理装备领域具备深厚技术积累和强大创新能力的绿萌科技股份有限公司负责具体实施，为项目的顺利推进提供了坚实保障。

2. 项目主要任务

农业产业发展专项中央资金共 10.00 万元，主要用于农机研发补贴 8.50 元，农机装备宣传推广 0.9 万元，知识产权费 0.60 元。

农机研发补贴主要是对公司研发熟化定型柑橘机械损伤分选技术与装备、柑橘采后处理自动堆/卸垛设备的相关材料费用支出。

农机装备宣传推广主要是进行柑橘采后商品化处理技术集成与推广应用，开展柑橘采后技术培训等推广活动费用支出。

知识产权费主要是发明专利相关费用支出。

主要包括以下几项工作任务：

（1）熟化定型柑橘机械损伤分选技术与装备，实现脐橙分选产能不低于 5 吨/小时，机械伤分选准确率达到 95%，并进行推广应用。

（2）柑橘采后处理自动堆/卸垛设备研发，实现堆/卸垛产能达 20 吨/小时；

（3）柑橘采后商品化处理技术集成与推广应用，开展柑橘采后技术培训 10 次以上，培训及观摩活动覆盖人员超 480 人次。

3. 项目实施情况

2024 年度，项目团队参与技术攻关，针对柑橘机械损伤等问题，采用多相机柔性交互式网络最优布局调整方法及空间再定位技术，通过融合和校正高光谱、多光谱和全色图像，全方位获取表皮图像信息。优化了图像处理算法，并应用 AI 大模型技术完成了脐橙机械伤无损检测模型构建、训练和验证。成功突破了基于多光谱视觉的脐橙机械损伤精准检测与分选分级关键技术，并研制了相应的分选装备，经过对样机进行测试和优化，可达到 96% 以上的机械伤分选准确率，5 吨/小时/通道的分选产能。

（1）团队基于提高生产效率，降低人力成本的目的，通过对柑橘堆/卸垛作业的需求进行深入分析，包括堆垛的高度、宽度、重量等参数，以及作业环境、作业效率等要求，获得需求分析结果。从而借助了传感器、机器视觉、自动导航以

及智能算法等技术，研制了柑橘采后自动堆/卸垛设备。这款机器人能精准抓取、搬运并堆叠柑橘，实现自动上下料的同时确保过程中柑橘的完好无损。其堆/卸垛产能超过 20 吨/小时。

试验站运用模块化思路，通过集成应用自动化入料系统、柔性装箱包装技术以及内外部品质无损检测分选技术设备，成功研制出了智能化柑橘采后处理成套装备生产线，建立了柑橘采后自动化数字化处理应用示范展示生产线，每年均会利用该示范生产线组织开展 15 次以上的柑橘采后技术培训，培训及观摩人员覆盖了潜在建厂商户、农业企业、个体农户、农业合作社等生产经营主体相关技术人员，且人数超 600 人次。

4. 项目资金投入及使用情况

2024 年，试验站收到财政专项拨款经费 10.00 万元，实际支出 10.00 万元，资金到位率为 100.00%，预算执行率 100.00%。其中，材料、研发费用 8.50 元，差旅费 0.80 万元，知识产权费 0.60 元，宣传费 0.10 万元。

试验站制定了项目经费管理办法，并严格按照管理规定使用经费，实现单独核算和专款专用，不另作他用。

（二）项目绩效目标

总体目标（5 年全周期）：全面提升我国果蔬采后处理装备的智能化、自动化水平，打造具有国际竞争力的果蔬采后处理装备产业集群。通过持续的技术创新和产品升级推广，

实现果蔬采后处理装备在全国范围内的广泛应用，提高果蔬采后商品化处理率至 80%以上，降低果蔬采后损耗率至 10%以下，推动我国果蔬产业向高端化、绿色化、可持续发展方向迈进。该项目全周期总体工作任务如下：

2021—2025 年度工作规划目标

年份	主要工作任务
2021 年	柚子内外部品质无损检测分选技术及设备的研究与推广；
2022 年	柑橘自动化柔性装箱设备研发，25kg 装箱速度达 10s/框，果品损伤率 $\leq 2\%$ ；
2023 年	柑橘采后自动化在线包装技术与装备研发，5kg 装箱包装速度达 2s/箱；
2024 年	柑橘采后自动化卸垛设备研发，卸垛速度达 20 吨/小时；
2025 年	集成柑橘采后商品化处理先进技术，建设一个采后处理设备应用示范及培训基地。

阶段性目标（2024.1.1-2024.12.31）：完成可移动式产地果蔬分选设备、果蔬品质精细化智能分选设备等关键设备的研发和样机试制，并在部分果蔬产地进行示范应用。开展柑橘采后商品化处理培训不少于 10 次，培训及观摩活动覆盖人数达到 480 人以上，带动乡镇劳动力参与果蔬采后处理工作。推广柑橘采后智能化分选产线 180 条，实现柑橘采后智

能化分选产线销售额达到 6000 万元以上，提升现代农业产业发展水平，推广应用绿色高效技术 1 项，带动柑橘产业转型升级。其中，2024 年具体任务安排有：

1. 柑橘机械损伤分选技术及装备的熟化定型与试推广；
2. 柑橘采后处理自动堆/卸垛设备研发；
3. 柑橘采后商品化处理技术推广与示范；
4. 柑橘采后处理技术培训与人才培养。

对照 2024 年省现代农业产业技术体系（科技专项）支出绩效目标表，项目截至 2024 年 12 月 31 日已超额完成既定目标。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

按照“创新预算管理方式、更加注重结果导向、强调成本效益、硬化责任约束”原则，加快构建“全方位、全过程、全覆盖”及“有评估、有目标、有监控、有评价、有应用”预算绩效管理体系，强化部门单位的预算绩效主体责任和绩效意识，提高资金使用效益。

实施 2024 年省级科技专项资金（现代农业产业技术体系建设专项项目部门评价工作，是为加强财政支出管理，考核评价项目的预期目标是否实现，项目是否可持续运行，分析存在的问题，改进项目管理措施，积累经验，提高部门绩效管理水平。

项目评价的对象和范围：对 2024 年省级科技专项资金（现代农业产业技术体系建设专项项目的资金活动和管理活动投入、产出的全过程进行完整、准确地评价。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1. 绩效评价原则

（1）规范性原则。严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）客观性原则。符合真实、客观、公正的要求，在项目评估中尊重客观规律，深入调查研究，不带主观随意性，讲求科学性。

（3）绩效相关原则。针对具体支出及其产出绩效进行评价，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2. 绩效评价指标体系（是按部门评价表格上的指标来写的）

按照《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）以及《江西省财政厅关于印发〈江西省省级项目支出和部门整体支出绩效评价管理暂行办法〉的通知》（赣财绩〔2022〕9号）要求设定项目决策、项目过程、项目产出、项目效益 4 个一级指标，一级指标下设项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、社会效益、满

意度 13 个二级指标，二级指标又下设 20 个三级指标。项目支出绩效评价指标体系涵盖了省级现代农业产业体系科技专项项目项目决策、项目过程、项目产出、产出效益和满意度等内容。

3. 绩效评价方法和标准

评价方法主要采用成本效益法、比较分析法，将预期目标与实际结果进行比较，并以案卷研究、现场核验、满意度调查等形式开展绩效评价。

绩效评价标准是衡量项目财政支出绩效目标完成程度的尺度，项目评价主要采用了计划标准，在评价中，还考虑了相关的专业政策与知识，相关的预算管理、项目管理和财务管理等文件。

（三）绩效评价工作过程

成立绩效评价小组。成立了以主要为组长的重点评价工作领导小组，召开会议，学习相关文件，了解评价工作内容和要求，收集相关政策法律文件，制定现场评价工作计划。建立绩效评价工作责任制，明确绩效评价工作责任部门和相关责任人。

按照要求如实填写指标数据，对照绩效指标，开展实际与计划的对比分析，实事求是地进行评价，并形成部门评价报告。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

2024 年省级科技专项资金（现代农业产业技术体系建设专项项目）已在规定时间内完成，项目产出达到预期绩效目标。通过对项目产出、效益、可持续影响、满意度指标进行评价，综合项目预算执行和绩效指标值完成情况，省级现代农业产业技术体系科技专项项目评价得分 95 分，评价等级为“优”。

评价指标	权重	评级分值	评价得分	得分率	得分等级
项目决策	20	20	20	100%	优
项目过程	20	20	18	90%	优
项目产出	35	35	35	100%	优
项目效益	25	25	22	88%	良
合计	100	100	95	95%	优

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况（指标分值 20 分，评价得分 20 分）

1. 项目立项（指标分值 6 分，评价得分 6 分）

立项依据充分性：项目紧跟党中央“三农”工作决策部署，响应《国务院关于加快推进农业机械化和农机装备产业转型升级的指导意见》，围绕全省“十四五”农业农村现代化规划，聚焦柑橘产业采后技术难题。实际完成情况是全面契合国家和地方农业发展战略需求，为提升农业产业附加值、

促进农民增收提供关键技术支持，立项依据充分，目标值为立项依据充分得 3 分。

立项程序规范性：项目在省农业农村厅的指导与支持下，严格按照省级科技专项的申报流程进行，历经专家评审、公示等环节，确保了立项过程的公开、公正、透明，立项程序规范，目标值为立项程序规范得 3 分。

2. 绩效目标（指标分值 7 分，评价得分 7 分）

（1）绩效目标合理性：项目总体目标设定为提升果蔬采后处理装备水平，打造产业集群，提高商品化处理率、降低损耗率，推动产业高端绿色可持续发展，符合我国农业现代化发展趋势。阶段性目标针对 2024 年具体任务，从设备研发、培训推广、技术应用到产业带动等方面进行细化，与总体目标一脉相承，且契合企业技术实力与产业发展需求，绩效目标合理，绩效目标合理性得 3 分。

（2）绩效指标明确性：项目对各项工作任务都设置了清晰可衡量的指标，如柑橘采后智能化分选产线的推广数量、销售额，培训的次数及覆盖人数，分选设备的产能和准确率等，使得项目执行和评价有明确的参照标准，绩效指标明确，目标值为绩效指标明确得 4 分。

3. 资金投入（指标分值 7 分，评价得分 7 分）

（1）预算编制科学性：预算根据项目的研发、推广、知识产权等具体工作内容，对农机研发补贴、宣传推广费用、知识产权费等进行了合理估算，与项目实际需求紧密结合，

保障了项目各项工作的顺利开展，预算编制科学，目标值为预算编制科学得 4 分。

（2）资金分配合理性：资金主要分配在农机研发补贴、宣传推广、知识产权费等关键环节，其中研发补贴占比较大，符合项目以技术创新为核心的特点，确保了资金流向对项目目标实现起关键作用的领域，资金分配合理，目标值为资金分配合理得 3 分。

（二）项目过程情况（指标分值 12 分，评价得分 18 分）

1. 资金管理（指标分值 12 分，评价得分 12 分）

（1）资金到位率：目标值为 $\geq 100\%$ 。2024 年试验站收到财政专项拨款经费 10.00 万元，与计划投资额一致，资金到位率为 100%，达到目标要求，得 4 分。

（2）预算执行率：目标值为 $\geq 90\%$ 。实际财政支出 10.00 万元，预算执行率 100.00%，高于目标值，表明项目在资金使用上能够按照计划推进各项工作，且对预算的把控能力较强，得 4 分。

（3）资金使用合规性：目标值为资金使用合规得 3 分。试验站制定了专门的项目经费管理办法，严格遵循管理规定，对资金进行单独核算和专款专用，无挪用、滥用等违规情况，资金使用合规，得 4 分。

2. 组织实施（指标分值 8 分，评价得 6 分）

（1）管理制度健全性：绿萌科技建立了涵盖项目实施管理、资金管理、质量管理等多方面的完善制度体系，明确了

各部门和人员的职责与工作流程，为项目的有序开展提供了制度保障，管理制度健全，未制定《绩效跟踪管理办法》，管理制度不够健全，扣 1 分。目标值为管理制度健全得 3 分。

（2）制度执行有效性：在项目实施过程中，各项制度得到了切实执行，从技术研发的流程管控到资金使用的审核监督，都严格按照制度要求进行，保障了项目的质量和进度，制度执行有效，项目尚未验收，扣 1 分，目标值为制度执行有效得 3 分。

（三）项目产出情况（指标分值 35 分，评价得 35 分）

1. 产出数量：（指标分值 5 分，评价得分 5 分）

目标值为开展柑橘采后商品化处理培训 ≥ 10 次得满分。实际开展培训 15 次，超过目标值，同时覆盖培训人数超 640 人，也超出了预期的带动人数要求，在产出数量方面表现出色，得 5 分。

2. 产出质量：（指标分值 10 分，评价得分 10 分）

目标值为推广柑橘采后智能化分选产线 ≥ 180 条得满分。实际推广 209 条，分选产线的机械伤分选准确率达到 96%以上，分选产能达到 5 吨/小时/通道，均高于项目设定的质量标准，产出质量达标且优异，得 10 分。

3. 产出时效：（指标分值 10 分，评价得分 10 分）

（1）目标值为柑橘采后智能化分选产线销售在 2024 年 12 月之前完成得满分。项目实际在 2024 年 12 月完成销售任务，按时达成目标，得 5 分。

(2) 项目开展按预期开展得 5 分。

产出时效标共扣 0 分，得分 10 分

4. 产出成本（指标分值 10 分，评价得分 10 分）

产出成本：目标值为项目总投入控制在预算范围内。项目计划投资额 10.00 万元，实际支出 10.07 万元，虽略有超出但在合理波动范围内，且各项成本支出均与项目工作内容紧密相关，得 10 分。

（四）项目效益情况（指标分值 25 分，评价得分 22 分）

1. 经济效益（指标分值 5 分，评价得分 5 分）

目标值为柑橘采后智能化分选产线销售额 ≥ 6000 万元得满分。实际销售额达到 18000.00 万元，远超目标值，不仅为企业带来了丰厚的利润，也促进了相关产业链的发展，提高了产业的经济效益，得 5 分。

2、社会效益：（指标分值 5 分，评价得分 5 分）

目标值为带动乡镇劳动力 ≥ 300 人得满分。实际带动 420 人参与果蔬采后处理工作，同时开展的培训及观摩活动覆盖人员超 600 人次，提升了相关人员的技术水平和从业能力，促进了农村劳动力就业和农业产业发展，社会效益显著，得 5 分。

3. 可持续影响：（指标分值 5 分，评价得分 2 分）

目标值为显著带动柑橘产业转型升级得满分。项目研发的先进技术和装备推动了柑橘产业向智能化、自动化方向发展，提升了产业的整体竞争力，促进了产业结构优化和升级，

为柑橘产业的可持续发展奠定了坚实基础，持续带动了产业转型升级，得 2 分。

4. 满意度（指标分值 10 分，评价得分 10 分）

目标值为社会公众或服务对象满意度 $\geq 85\%$ 得满分。通过问卷调查和反馈收集，社会公众或服务对象满意度达到 98%，表明项目实施得到了广泛认可，满足了市场和用户的需求，得 10 分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验和做法

1. 强化产学研合作：绿萌科技在项目实施过程中，与多所高校和科研机构建立了紧密的合作关系。例如，与江西农业大学联合开展柑橘采后处理技术研究，充分利用高校的科研力量和理论优势，结合企业的实践经验和产业化能力，实现了优势互补。通过产学研合作，不仅加快了技术研发的进度，还提高了研发成果的实用性和创新性，为项目的成功实施提供了有力的技术支撑。这种合作模式值得其他县市区和单位借鉴，有助于整合各方资源，提升农业科技研发和应用水平。

2. 精准定位产业需求：项目团队深入调研柑橘产业发展中的痛点和难点问题，精准把握产业需求。针对柑橘采后内外部品质检测技术及装备匮乏的问题，集中精力研发相关检测分选技术与装备；针对丘陵山区水果产地采后商品化处理水平不足的问题，研发小型可移动式分级技术与装备。通过

精准定位产业需求，使得研发成果能够切实解决产业发展中的实际问题，提高了技术和装备的市场适用性和推广价值。

3. 注重人才培养和团队建设：高度重视人才培养和团队建设，打造了一支专业素质高、创新能力强的研发团队。通过内部培训、外部交流等方式，不断提升团队成员的技术水平和业务能力。同时，建立了完善的激励机制，充分调动团队成员的积极性和创造性。在项目实施过程中，团队成员分工明确、协同合作，确保了各项工作的高效推进。这种人才培养和团队建设模式为项目的顺利实施提供了人才保障，也为企业的长期发展奠定了坚实基础。

（二）存在的问题

部分技术成果推广速度有待提高：尽管在技术研发方面取得了显著成果，如柑橘机械损伤分选技术与装备、柑橘采后自动堆/卸垛设备等，但在部分地区的推广应用速度相对较慢，未能充分发挥技术成果对产业发展的带动作用。

制度不健全：未制定《绩效跟踪管理办法》

（三）原因分析

人员方面：部分负责技术推广的人员对市场需求和客户痛点的把握不够精准，推广方式和策略不够灵活多样，影响了技术成果的推广速度和效果。

管理方面：在技术推广过程中，缺乏有效的激励机制和考核机制，导致推广人员的积极性和主动性不够高，影响了推广工作的推进效率。

六、有关建议

（一）优化技术推广策略

加强对市场需求和客户痛点的调研分析，制定针对性强的技术推广方案。创新推广方式和手段，除了传统的培训、观摩活动外，还可以利用互联网、大数据等技术，开展线上推广和远程技术服务。建立有效的激励机制和考核机制，对推广人员进行绩效考核，根据推广效果给予相应的奖励和惩罚，充分调动推广人员的积极性和主动性，提高技术成果的推广速度和覆盖面。

（二）加强人员培训和能力提升

定期组织技术推广人员参加业务培训和交流活动，提高他们对市场需求的敏锐度和推广能力。同时，加强对研发人员的市场意识培养，使他们在技术研发过程中能够充分考虑市场需求，提高研发成果的市场转化率。通过提升人员的综合素质和业务能力，为项目的持续推进和产业的发展提供有力支持。

（三）完善预算绩效管理制度

应进一步完善预算绩效管理方面的制度，包括绩效计划、绩效运行监控、绩效评价、绩效结果运用、绩效监督问责和绩效信息公开等，同时，加强预算绩效结果运用，将预算绩效评价结果与实际运用相结合。

七、其他需要说明的问题

无