

附件1

2021年度项目支出绩效自评情况汇总表

序号	主管部门名称 ¹	2021年度预算情况			绩效自评情况			财政对口科室填写	
		预算项目名称	预算安排金额 ² (万元)			B 预算执行金额 ³ (万元)	预算执行率 (B/A)	绩效自评 得分	是否报送 绩效自评表 (是 /否)
			A 小计 (①+②)	① 本级分配金额	② 上级转移支付及 其他金额				
一、部门预算项目支出 (即部门预算批复表中的项目支出)									
1	县政府办	行政负责人应诉及疫情管理开发项目	20.00	20.00		20.00	=G7/D7	100.00	吴业华
2	县政府办	五型政府三个问政及印刷项目	180.00	180.00		130.00	=G8/D8	72.00	吴业华
3	县政府办	政务公开民生工程及卫星电话项目	43.00	43.00		43.00	=G9/D9	100.00	吴业华
4	县政府办	打击处置非法集资及外事工作项目	30.00	30.00		30.00	=G10/D10	100.00	吴业华
5	县政府办	县政府主要领导挂职保障经费	26.45	26.45		26.45	=G11/D11	100.00	吴业华
部门预算项目支出合计			299.45	299.45	-	249.45	=G12/D12		
二、财政专项支出 (含上级转移支付)									
1			-				=G12/D12		
2			-				=G13/D13		
...			-				=G14/D14		
财政专项支出合计			-	-	-	-	=G15/D15		

填表说明:

1. 主管部门名称: 填写一级预算单位名称;
2. 预算安排金额: 以部门决算总表上的收入预算调整数为准;
3. 预算执行金额: 填写截至2021年12月31日预算执行金额;
4. 表中灰色部分自动生成。

附件2



项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称		行政负责人应诉及疫情管理开发项目						
主管部门		县政府办		实施单位		县政府办		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	20	20	20	10	100%	10	
	其中:当年财政拨款	20	20	20	—	—	—	
	上年结转资金				—	—	—	
	其他资金				—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	完成全年度涉及行政起诉事项的出庭应诉,完成涉外疫情数据处理及人员信息登记。			已完成预期目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (60分)	数量指标	指标1: 出庭应诉次数	不少于6次	12	10	10	
			指标2: 涉外疫情人员信息处理条数	不少于300条	360	10	10	
		质量指标	指标1: 应诉胜诉率	不得败诉	100%	10	10	
			指标2: 严格执行疫情防控政策	严格疫情管控政策	100%	10	10	
		时效指标	指标1: 按时出庭	按时应诉	已按时应诉	10	10	
			指标2: 涉外疫情人员信息每天更新	每天一更新	已按时更新	10	10	
	成本指标	指标1:						
		指标2:						
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1: 推动社会法治环境好转	社会法治环	95%	10	5	
			指标2:					
		社会效益指标	指标1: 促进了法治政府建设	建设法治政	100%	15	15	
			指标2: 有效管控了涉外人员疫情信息	疫情有效管	100%	5	5	
	生态效益指标	指标1:						
指标2:								
可持续影响指标	指标1:							
	指标2:							
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1: 群众服务满意度	群众满意度	群众满意度达96%以上	群众满意度达96%以上	10	10	
		指标2:						

总分	100	95	
填报人：	审核人：		

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 评分标准：（1）若为定性指标，根据指标完成情况分为：达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-60%（含60%）、60-0%合理确定分值。

（2）若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按 B/A 或 A/B *该指标分值记分。定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq*$ ），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq*$ ），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 项目支出绩效指标设置要求。每个项目绩效评价指标设定中，原则上产出指标不少于4个，效益指标不少于2个，满意度指标不少于1个；其中定量指标占比不低于60%。

附件2




项目支出绩效自评表

(2021年度)

五型政府三个问政及印刷项目

项目名称		五型政府三个问政及印刷项目						
主管部门		县政府办		实施单位		县政府办		
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分		
	年度资金总额	180	180	130	10	72%	7.2	
	其中：当年财政拨款	180	180	130	—	—	—	
	上年结转资金				—	—	—	
	其他资金				—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	大力开展五型政府建设，充分发挥三个问政平台建设作用，集约高效开展好办文办会及文件资料印刷工作			部分资金财政未落实到位，其中五型政府建设项目100万元资金只落实了50万元，一定程度上影响了目标作用的实现				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (60分)	数量指标	指标1：五型政府三个问政督导次数	不少于300次	400	10	10	
			指标2：县政府常务会议召开次数	不少于60次	76	10	10	
			指标3：文件印刷份数	不少于30000份	40000			
		质量指标	指标1：三个问政线索交办落实	马上交办落实	100%	10	10	
			指标2：大力开展五型政府建设	大力开展五型政府建设	100%	10	5	
							
	时效指标	指标1：五型政府建设得到有效落实	有效落实	已有效落实	10	5		
		指标2：三个平台线索有回应	每天一交办	已按时交办	10	10		
							
	成本指标	指标2:						
							
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1：推动营商环境好转	营商环境好	100%	10	10	
			指标2:					
							
社会效益指标		指标1：促进了社会发展向前	社会发展	100%	15	15		
	指标2：畅通了人民群众办事难的渠道	畅通了办事渠道	100%	5	5			
							
生态效益指标	指标1:							
	指标2:							
							
可持续影响指标	指标1:							
	指标2:							
							
满意度	服务对象满	指标1：群众服务满意度	群众满意度达96%以上	群众满意度达96%以上	10	10		

指标 (10分)	满意度指标	指标2:					
总分			100	90			
填报人:		审核人: 					

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 评分标准：（1）若为定性指标，根据指标完成情况分为：达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-60%（含60%）、60-0%合理确定分值。

（2）若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按 B/A 或 $A/B * \text{该指标分值}$ 记分。定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq *$ ），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq *$ ），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 项目支出绩效指标设置要求。每个项目绩效评价指标设定中，原则上产出指标不少于4个，效益指标不少于2个，满意度指标不少于1个；其中定量指标占比不低于60%。

附件2



项目支出绩效自评表

(2021年度)

政务公开民生工程及卫星电话项目

项目名称	政务公开民生工程及卫星电话项目							
主管部门	县政府办		实施单位		县政府办			
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分		
	年度资金总额	43	43	43	10	100%	10	
	其中:当年财政拨款	43	43	43	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	政务公开工作按时高效开展,政府网站信息更新及时,民生工程件件有跟踪有落实,卫星电话通畅。			已完成年度预期目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (60分)	数量指标	指标1:政府网站信息维护更新次数	200	200	10	10	
			指标2:政府信息公开次数	100	100	10	10	
			指标3:卫星电话保障台数	3	3	10	10	
		质量指标	指标1:政务公开及时	公开及时	100%	10	10	
			指标2:大力开展民生工程建设	开展及时	100%	10	5	
		时效指标	指标1:每2天更新一次	每2天	已按时更新	10	5	
	成本指标	指标2:三个平台线索有回应	每天一交办	已按时交办	10	10		
							
							
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1:推动营商环境好转	营商环境好	100%	10	10	
			指标2:.....					
		社会效益指标	指标1:促进了社会发展向前	社会发展	100%	15	15	
			指标2:畅通了人民群众办事难的渠道	畅通了办事渠道	100%	5	5	
	生态效益指标	指标1:.....						
指标2:.....								
可持续影响指标	指标1:.....							
	指标2:.....							
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1:群众服务满意度	群众满意度达96%以上	群众满意度达96%以上	10	8		
		指标2:.....						
总分						100	98	

填报人：

审核人：



李锦华

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 评分标准：（1）若为定性指标，根据指标完成情况分为：达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-60%（含60%）、60-0%合理确定分值。

（2）若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按 B/A 或 $A/B * \text{该指标分值}$ 记分。定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq *$ ），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq *$ ），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 项目支出绩效指标设置要求。每个项目绩效评价指标设定中，原则上产出指标不少于4个，效益指标不少于2个，满意度指标不少于1个；其中定量指标占比不低于60%。

附件2

项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称		打击处置非法集资及外事工作项目						
主管部门		县政府办		实施单位		县政府办		
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数(A)		全年执行数(B)		分值	执行率(B/A)	得分
	年度资金总额	30	30	30	30	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	30	30	30	30	—	—	—
	上年结转资金					—	—	—
	其他资金					—	—	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	政务公开工作按时高效开展，政府网站信息更新及时，民生工程件件有跟踪有落实，卫星电话通畅。			已完成年度预期目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (60分)	数量指标	指标1：打击处置非法集资培训次数	12	12	10	10	
			指标2：涉外事项办理	100	100	10	10	
			指标3：					
		质量指标	指标1：打击处置非法集资快速高效	快速高效	100%	10	10	
			指标2：外事工作精准对接	精准对接	100%	10	10	
		时效指标	指标1：每2天更新一次	每2天	已按时更新	10	10	
			指标2：非法集资线索有回应	立即办理	已按时办理	10	10	
							
	成本指标	指标2：						
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1：推动营商环境好转	营商环境好	100%	10	10	
			指标2：					
		社会效益指标	指标1：促进了社会发展向前	社会发展	100%	15	10	
			指标2：精准服务涉外工作事项	精准服务	100%	5	5	
	生态效益指标	指标1：						
	可持续影响指标	指标1：						
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1：群众服务满意度	群众满意度达96%以上	群众满意度达96%以上	10	10		
		指标2：						
总分						100	95	

填报人：

审核人：

李锦华

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 评分标准：（1）若为定性指标，根据指标完成情况分为：达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-60%（含60%）、60-0%合理确定分值。

（2）若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按 B/A 或 $A/B \times$ 该指标分值记分。定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq *$ ），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq *$ ），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 项目支出绩效指标设置要求。每个项目绩效评价指标设定中，原则上产出指标不少于4个，效益指标不少于2个，满意度指标不少于1个；其中定量指标占比不低于60%。

附件2

项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称		县政府主要领导挂职保障经费项目						
主管部门		县政府办		实施单位		县政府办		
项目资金 (万元)	年度资金总额	年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	其中：当年财政拨款	26.45	26.45	30	10	100%	10	
	上年结转资金	26.45	26.45	30	—	—	—	
	其他资金				—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	政务公开工作按时高效开展，政府网站信息更新及时，民生工程件件有跟踪有落实，卫星电话通畅。			已完成年度预期目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (60分)	数量指标	指标1: 保障往返差旅人次	1	1	15	15	
			指标2: 保障往返差旅次数	48	60	10	10	
			指标3:					
		质量指标	指标1: 有效保障了办公生活用品	不少于8万元	100%	15	15	
			指标2: 按时完成挂职历练工作	精准对接	100%	10	10	
							
	时效指标	指标1: 每周往返一次	每周	已按时更新	10	10		
		指标2:						
							
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1: 提升了领导的综合能力	领导能力持	100%	10	10	
			指标2:					
							
		社会效益指标	指标1: 促进了社会发展向前	社会发展	100%	15	15	
	指标2: 更好的服务当地发展		服务当地发展	100%	5	5		
.....								
生态效益指标	指标1:							
	指标2:							
.....								
可持续影响指标	指标1:							
	指标2:							
.....								
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1: 群众服务满意度	群众满意度达95%以上	群众满意度达95%以上	10	10		
		指标2:						
.....								
总分						100	100	

填报人：

审核人：

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 评分标准：（1）若为定性指标，根据指标完成情况分为：达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-60%（含60%）、60-0%合理确定分值。

（2）若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按 B/A 或 A/B *该指标分值记分。定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq*$ ），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq*$ ），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 项目支出绩效指标设置要求。每个项目绩效评价指标设定中，原则上产出指标不少于4个，效益指标不少于2个，满意度指标不少于1个；其中定量指标占比不低于60%。

附件3

2021年度部门整体支出绩效自评情况汇总表

序号	预算部门名称 ¹	2021年度预算安排情况（万元）	绩效自评情况	财政对口科室填写	
			绩效自评得分	是否报送部门整体支出自评报告（是/否）	是否报送部门整体支出自评评分表（是/否）
1	县政府办	299.45	97.00	是	是
2					
...					
合计		299.45			

填表说明：

1. 预算部门名称：填写一级预算单位名称；
2. 预算安排情况：以部门决算总表上的收入预算调整数为准；
3. 表中灰色部分自动生成。

附件4



部门整体支出绩效自评表
(2021年度)

部门(单位)名称		信丰县政府办		下属单位个数		0		
整体支出规模		全年预算数(A)		全年执行数(B)		执行率(B/A)		
		资金来源: (1) 财政拨款		299.45		249.45		83.30%
		(2) 其他资金						
		资金结构: (1) 基本支出						
		(2) 项目支出		299.45		249.45		83.30%
年度总体目标	年初设定目标			全年完成情况				
	大力开展五型政府建设,做好三个问政平台建设,扎实做好民生实事工程工作,有效办理涉外疫情、涉外事项办理工作,保障好挂职领导的各项工作衔接			已基本完成年度目标任务				
分解目标自评								
一级指标	权重	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	分值	得分	偏差及原因分析
管理指标	30	预算编审管理	预算编审完整	编制完整的预算	完成2021年预算编制	4	4	
		预算执行管理	支付进度率=100%以下;“三公经费”控制率=90%以下	支付进度率=; 97.58% “三公经费	97.58%	4	3	
		部门结转结余资金管理	结转结余率部低于2.52%	结转结余率=2.52%	结转结余率=2.52%	4	2	
		国库管理	管理制度健全性	有国库管理制度	有国库管理制度	3	3	
		预算绩效管理	预算绩效编制规范	预算绩效编制规范	预算绩效编制规范	3	3	
		预决算信息公开管理	预决算公开率100%	预决算公开率100%	预决算公开率100%	3	3	
		财政监督管理	管理制度健全性	有财政监督管理制度	有财政监督管理制度	3	3	
		政府采购管理	考核部门政府采购预算执行情况	100%	100%	3	3	
产出指标	40	数量指标	高层次人才引进数	5人	5人	10	10	
			党建信息化覆盖乡镇比例	100%	100%	10	10	
		质量指标	党建工作新台阶	党建工作新台阶	党建工作新台阶	10	10	
			节约活动经费开支					
		时效指标	资金拨付及时性	100%	100%	10	10	
							
效果指标	20	经济效益指标	发展壮大村集体经济	大于50%	51%	10	10	
			社会效益指标	全县党建信息化水平提高	全县党建信息化水	党建在全市排名	10	10
		生态效益指标						



		不忘初心 牢记使命						
满意度指标	10	满意度指标	社会公众满意度	90%	95%	10	10	
			总分			100	97	

附件5

部门整体支出绩效自评报告

(参考提纲)

摘要



一、部门概况
(一) 信丰县政府办公室是县委政府组成部门，其主要职责是：办理党中央、国务院、省、市政府及其各部门和人民政府、县政府、县委政府请示县政府办的事项，以及有提出审核意见，报县政府审定；负责组织起草或审核以县政府名义发布的公文；负责县会议的组织实施，协调处理会议组织需要，对县政府各部门之间、乡镇政府之间、部门与乡镇（镇）政府之间相互商榷仍有争议的问题提出处理意见，报县政府领导决定；督促检查县政府各部门和乡（镇）贯彻上级党委、政府和县委、县政府交办的各项任务。信丰县政府办公室编制数58人，其中：行政人员20人、全额事业17人；聘用人员3人；在职工实有人数40人，其中：包括行政人员20人、全额事业17人；聘用人员3人；离休人员1人；退休人员7人；遗属补助5人，公车三台。

(二) 2021年度我办预算经费为299.45万元，财政实际保障249.45万，基本保障了到县政府机关的日常运转，办文办会成效明显，各项工作开展平稳高效。

(三) 当年部门年度整体支出绩效目标基本实现，年度预期绩效目标。

(四) 县政府办预算绩效管理开展执行均已到位。

(五) 2021年度县政府办预算及执行情况

二、部门整体支出绩效实现情况
(一) 履职完成工作情况：实现了年度目标任务，完成文印50000余份、督导300余次，打击处置非法集资案件12次，培训人次280人次，实现政务公开网站建设定期有更

新，三个问题线索案件有着落，外事工作精准、涉外疫情人员作息登记及时。
(二) 履职效果情况：有效推动了社会发展，改善了营商环境，推动了五型政府走深走实。

(三) 社会满意度及可持续性影响（如有）

三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

(一) 主要问题及原因分析：无

(二) 改进方向和具体措施：无

四、绩效自评结果拟应用和公开情况：无

附件6



2021年度部门评价情况汇总表

序号	主管部门名称 ¹	预算项目名称	2021年度预算情况（万元）			部门评价情况			财政对口科室填写	
			预算安排金额 ² （万元）			B 预算执行金额 ³ （万元）	预算执行率 （B/A）	部门评价 得分	是否报送 部门评价报告 （是/否）	是否报送 部门评价评分表 （是/否）
			A 小计 （①+②）	① 本级分配金额	② 上级转移支付及 其他金额					
1	信丰县政府办	行政负责人应诉及疫情管	20.00	20.00	20.00	=G6/D6		是	是	
2	信丰县政府办	五型政府三个问政及印刷	180.00	180.00	130.00	=G7/D7		是	是	
3	信丰县政府办	政务公开民生工程及卫星	43.00	43.00	43.00	=G8/D8		是	是	
4	信丰县政府办	打击处置非法集资及外事	30.00	30.00	30.00	=G9/D9		是	是	
5	信丰县政府办	县政府主要领导挂职保障	26.45	26.45	26.45	=G10/D10		是	是	
合计			299.45	299.45	-	249.45	=G11/D11	是	是	

填表说明：

1. 主管部门名称：填写一级预算单位名称；
2. 预算安排金额：以部门决算总表上的收入预算调整数为准；
3. 预算执行金额：填写截至2021年12月31日预算执行金额；
4. 表中灰色部分自动生成。



部门评价报告
(参考提纲)

摘要

一、基本情况

(一) 项目概况。县政府办部门整体项目是大力开展五型政府建设，保障机关运行项目的一个项目，其主要内容包括五型政府、三个问政、行政机关负责人应诉、外事项目、对县政府机关建设起到了很好的促进作用，我办年度资金为299.45万元，截至年底完成249.45万元。

(二) 项目绩效目标。完成了保障县政府机关运行等总体目标及阶段性目标。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价开展了项目绩效评价，通过开展绩效评价，对预算资金的使用起到了很好的监管作用。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

(三) 绩效评价工作情况及评价结论 97分（附相关评分表）

三、综合评价指标分析

(一) 项目决策情况。好

(二) 项目过程情况。好