

附件1



2021年度项目支出绩效自评情况汇总表

序号	主管部门名称	2021年度预算情况				绩效自评情况			财政对口科室填写
		预算项目名称	预算安排金额 ² (万元)			B 预算执行金额 ³ (万元)	预算执行率 (B/A)	绩效自评 得分	是否报送 绩效自评表 (是 /否)
			A 小计 (①+②)	① 本级分配金额	② 上级转移支付及 其他金额				
一、部门预算项目支出 (即部门预算批复表中的项目支出)									
1	信丰县统计局	人口普查“两员补贴”	550.00	550.00		400.00	=G7/D7	97.00	是
2	信丰县统计局	四上企业“入规入统”项目	650.00	650.00		602.00	=G8/D8	97.00	是
3	信丰县统计局	统计调查专项	200.00	200.00		200.00	=G9/D9	98.00	是
部门预算项目支出合计			1,400.00	1,400.00	-	1,202.00	=G10/D10		
二、财政专项支出 (含上级转移支付)									
1			-				=G12/D12		
2			-				=G13/D13		
...			-				=G14/D14		
财政专项支出合计			-	-	-	-	=G15/D15		

填表说明:

1. 主管部门名称: 填写一级预算单位名称;
2. 预算安排金额: 以部门决算总表上的收入预算调整数为准;
3. 预算执行金额: 填写截至2021年12月31日预算执行金额;
4. 表中灰色部分自动生成。

田网花

2022.5.18

项目支出绩效自评表
(2021年度)

项目名称		四上企业“入规入统”项目						
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)	年度资金总额	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	其中：当年财政拨款	650	650	602	10	92.62%	9	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
	项目资金							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	完成或超过赣州市相关部门下达的年度入规入库入统目标任务			完成或超过赣州市相关部门下达的年度入规入库入统目标任务				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	入口入规企业	完成赣州市	已完成	20	10	
		质量指标	入库入统达标率	达标	达标	20	10	
		时效指标						
		成本指标	项目实施成本	不超出当年	602	10	9	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	促进企业做大做强	促进	促进	10	10	
		社会效益指标	提高我县经济发展水平	提高	提高	10	10	
		生态效益						
可持续影响		为县委政府在各界领域提供决策依据	有效提供	有效提供	10	9		
满意度指标	服务对象满意度指标	社会满意度	95%	98%	10	10		
总分97					100	97		
填报人： 邓桂香		审核人： 赵雪						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 评分标准：（1）若为定性指标，根据指标完成情况分为：达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-60%（含60%）、60-0%合理确定分值。

（2）若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B*该指标分值记分。定量指标若为正向指标（即指标值为 \geq *），则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 \leq *），则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 项目支出绩效指标设置要求。每个项目绩效评价指标设定中，原则上产出指标不少于4个，效益指标不少于2个，满意度指标不少于1个；其中定量指标占比不低于60%。



附件2

项目支出绩效自评表
(2021年度)

项目名称		统计调查专项							
主管部门									
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	实施单位 全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额		200	200	200	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款		200	200	200	—	—	—	
	上年结转资金					—	—	—	
	其他资金					—	—	—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	完成常规县域经济数据的统计上报及“四上”企业的数据一套表报送工作和入规入统工作。以保障“四上”企业一套表统计改革有序推进，确保企业一套表统计改革工作有序推进。				完成常规县域经济数据的统计上报及“四上”企业的数据一套表报送工作和入规入统工作。以保障“四上”企业一套表统计改革有序推进，确保企业一套表统计改革工作有序推进。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 (50分)	数量指标	“四上”企业调查登记数量	350家	380家	10	10		
			乡村统计人员培训	280人次	360人次	5	5		
			统计年签印刷	900本	1000本	5	5		
			企业统计人员培训	350人次	400人次	5	5		
		质量指标	培训合格率	大于或等于90%	95%	5	5		
		时效指标	统计数据共享发布	2021年12月份前	2021年12月份前	5	5		
		成本指标	项目实施成本	不超出当年预算	200	5	5		
	效益指标 (30分)	经济效益指标							
		社会效益指标	提高市民对统计工作的知晓率、充分发挥统计参谋作用、全面普及统计基	提高	提高	15	14		
		生态效益指标							
		可持续影响指标	为县委政府在各界领域提供决策依据和发挥统计参谋作用	有效提供	有效提供	15	14		
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会满意度	95%	98%	10	10		
	总分						100	98	
	填报人：邓桂香				审核人：赵雪				

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 评分标准：(1) 若为定性指标，根据指标完成情况分为：达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。

(2) 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B*该指标分值记分。定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 项目支出绩效指标设置要求。每个项目绩效评价指标设定中，原则上产出指标不少于4个，效益指标不少于2个，满意度指标不少于1个；其中定量指标占比不低于60%。

项目支出绩效自评表
(2021年度)

项目名称		人口普查“两员补贴”						
主管部门		年初预算数		实施单位		得分		
项目资金 (万元)	年度资金总额	550	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	其中：当年财政拨款	550	550	400	10	72.72%	9	
	上年结转资金			400	—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	按照国务院人口普查办的统一部署，按时完成普查登记，普查数据检查、			按照国务院人口普查办的统一部署，按时完成普查登记，普查数据检查				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	县级事后普查数据质量抽查数量	16个乡镇、2	16个乡镇、2	10	10	
			国家、省、市事后普查数据质量抽查	6个乡镇	6个乡镇	5	5	
			普查数据处理纠错率	100%	100%	5	5	
			兼职普查员、指导员补贴发放人数	3300人	3600人	10	10	
		质量指标	数据开发利用率	大于或等于	大于或等于	5	5	
			普查数据准确率	100%	100%	5	4.5	
			时效指标	普查数据共享发布	2021年2月份	2021年2月份	5	5
	效益指标 (30分)	成本指标	项目实施成本	不超出当年	400	5	4.5	
		经济效益	信丰县人口数量、结构准确率	大于或等于	400	10	14	
社会效益		发布人口普查数据公布，在主流报刊	2	3	10	15		
生态效益								
可持续影响	为县委政府在各界领域提供决策依据	有效提供	有效提供					
满意度	服务对象满	全县16乡镇、2个管委会对人口普查	99%	100%	10	10		
总分：97分						100	97	
填报人：邓桂香		审核人：		赵雪				

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 评分标准：（1）若为定性指标，根据指标完成情况分为：达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分

（2）若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B*该指标分值记分。定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq*$ ），则得分计

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 项目支出绩效指标设置要求。每个项目绩效评价指标设定中，原则上产出指标不少于4个，效益指标不少于2个，满意度指标不少于1个；其中定量指标

附件3



2021年度部门整体支出绩效自评情况汇总表

序号	预算部门名称 ¹	2021年度预算安排情况（万元）	绩效自评情况	财政对口科室填写	
			绩效自评得分	是否报送部门整体支出自评报告（是/否）	是否报送部门整体支出自评评分表（是/否）
1	信丰县统计局	1,146.23	96.50	是	是
2					
...					
合计		1,146.23	94.50		

填表说明：

- 1. 预算部门名称：填写一级预算单位名称；
- 2. 预算安排情况：以部门决算总表上的收入预算调整数为准；
- 3. 表中灰色部分自动生成。

田网花

2022.5.18

部门整体支出绩效自评表
(2021年度)

部门(单位)名称		全年预算数(A)		全年执行数(B)		执行率(B/A)		
信丰县 整体支出规模	资金来源: (1) 财政拨款	1146.23	1629.89	142.20%				
	(2) 其他资金	273.87	544.61	198.86%				
	资金结构: (1) 基本支出	872.36	1085.28	124.41%				
	(2) 项目支出							
年度总体目标	年初设定目标			全年完成情况				
	1、完成常规县域经济数据的统计上报及“四上”企业的数据一套表报送工作和入规入统工作。以保障“四上”企业一套表统计改革有序推进,确保企业一套表统计改革工作有序推进;2、完成或超过赣州市相关部门下达的年度入规入库入统目标任务;3、按照国务院人口普查办的统一部署,按时完成普查登记,普查数据检查、审核与验收,普查数据汇总,普查数据质量抽查,普查数据质量评估、共享与发布。4、提高统计数据质量为宗旨,提供优质统计服务,推动我县统计工作取得较好成效,为我县当好融湾排头兵,迈入全省20强,奋力建设高质量发展示范先行区贡献统计力量。			1、完成常规县域经济数据的统计上报及“四上”企业的数据一套表报送工作和入规入统工作。以保障“四上”企业一套表统计改革有序推进,确保企业一套表统计改革工作有序推进;2、完成或超过赣州市相关部门下达的年度入规入库入统目标任务;3、按照国务院人口普查办的统一部署,按时完成普查登记,普查数据检查、审核与验收,普查数据汇总,普查数据质量抽查,普查数据质量评估、共享与发布。4、提高统计数据质量为宗旨,提供优质统计服务,推动我县统计工作取得较好成效,为我县当好融湾排头兵,迈入全省20强,奋力建设高质量发展示范先行区贡献统计力量。				
分解目标自评								
一级指标	权重	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	分值	得分	偏差及原因分析
管理指标	30	预算编审管理	预算编制完整性	完整	完整	3	3	
		预算执行管理	支付进度率	100%	100%	3	3	
		部门结转结余资金管理	结转结余率	≤5%	4%	5	5	
		国库管理	管理制度健全性	健全	健全	2	2	
		预算绩效管理	绩效目标管理	规范	规范	3	3	
		预决算信息公开管理	预决算信息公开性	及时公开	及时公开	3	3	
		财政监督管理	基础信息完善性	完整	完整	3	3	
		政府采购管理	政府采购执行率	100%	100%	5	5	
资产管理	资产管理安全性	安全	安全	3	3			
产出指标	40	数量指标	业务培训	630人次	760人次	10	10	
			统计年鉴印刷	900本	1000本	5	5	
			“四上”企业调查登记数量	350家	400家	5	5	
			入口入规企业	完成赣州市下达的任务	56家	5	4	
			兼职普查员、指导员补贴发放人数	3300人	3600人	5	5	
			撰写各类统计分析、信息	120条	150条	5	5	
		质量指标	取得的荣誉	10项	14项	5	5	
			培训合格率	95%	98%			
		时效指标	完成时间	2021年12月前	2021年12月前			
							

分解目标自评								
一级指标	权重	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	分值	得分	偏差及原因分析
效果指标	20	经济效益指标	促进企业做大做强	促进	促进	10	9	
		社会效益指标	提高我县经济发展水平	提高	提高	10	9	
生态效益指标								
							
满意度指标	10	满意度指标	社会满意度	98%	99%	10	9.5	
总分：96.5分						100	96.5	

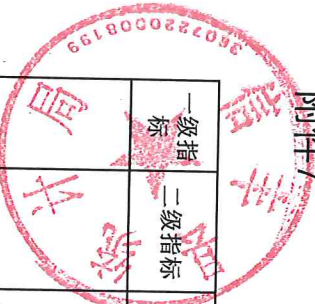
附件6

2021年度部门评价情况汇总表

序号	主管部门名称 ¹	2021年度预算情况（万元）				部门评价情况			财政对口科室填写	
		预算项目名称	预算安排金额 ² （万元）			B 预算执行金额 ³ （万元）	预算执行率 （B/A）	部门评价 得分	是否报送 部门评价报告 （是/否）	是否报送 部门评价评分表 （是/否）
			A 小计 （①+②）	① 本级分配金额	② 上级转移支付及 其他金额					
1	信丰县统计局	人口普查“两员补贴”	550.00	550.00	-	400.00	=G6/D6	97.00	是	是
2	信丰县统计局	四上企业“入归入统”	650.00	650.00	-	602.00	=G7/D7	97.00	是	是
3	信丰县统计局	统计调查专项	200.00	200.00	-	200.00	=G8/D8	98.00	是	是
合计			1,400.00	1,400.00	-	1,202.00	=G9/D9			

填表说明：

1. 主管部门名称：填写一级预算单位名称；
2. 预算安排金额：以部门决算总表上的收入预算调整数为准；
3. 预算执行金额：填写截至2021年12月31日预算执行金额；
4. 表中灰色部分自动生成。



部门整体支出绩效评价指标体系评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评分标准	评分依据及简要说明	得分	
履职效能 (35分)	工作目标 (5分)	目标设定 (4分)	目标依据充分性 (2分)	①是否依据法律法规、社会经济发展的总体规划设定；②是否符合部门“三定”方案确定的部门工作职责；③是否符合部门制定的中长期规划及年度工作计划；④是否具有科学性和前瞻性。每项达到目标值得0.5分。	目标依据充分	2	
			工作目标合理性 (2分)	①是否符合客观实际是否可实现、可完成；②是否将部门整体的工作目标细化分解，使其为可衡量、可比较。每项达到目标值得1分。	工作目标合理	2	
	整体工作完成 (15分)	目标管理 (1分)	目标管理有效性 (1分)	①是否有对目标进行责任分解的相关工作机制；②目标管理工作机制是否科学、合理，是否能有效保障目标执行和落地。每项达到目标值得0.5分。	管理有效	1	
			整体工作完成 (15分)	总体工作完成率 (15分)	总体工作完成率=单位年度工作要点已完成的数量/单位年度工作要点工作总数量；得分=指标实际完成值×15。	整体工作高质量完成	14
	重点工作 (15分)	人口普查项目	总体工作完成率 (10分)	按时间节点查清我县所辖区域登记对象完成常规县域经济数据的统计上报及“四上”企业一套表报送工作。以保障“四上”企业一套表统计改革有序推进，确保企业一套表统计改革工作有序推进。	按时按量完成	10	
			统计调查项目	总体工作完成率 (5分)	①收入预算编制是否足额，是否将所有部门预算收入全部编入收入预算；②支出预算编制是否科学，是否按经费按项目分别编制。③是否所有财政资金及其配套资金采购货物、工程和服务支出编制了政府采购预算。④三公经费预算编制只减不减。每项达到目标值得1分。	预算编制完整	4
	预算管理 (25分)	预算编制 (6分)	预算科目设置合理性 (2分)	预算科目设置合理性 (2分)	①功能科目编制是否科学合理，编制到“项”；②经济科目的编制是否科学合理，编排至“款”。每项达到目标值得1分。	科目设置合理	2
				预算执行率 (12分)	预算执行率= (预算执行数/预算数) ×100%。得分=指标实际完成值×12。其中，预算执行数指部门本年度实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的预算数。	1629.89/146.23=142.2%	12
		预算调整率 (2分)	结转结余变动率 (2分)	预算调整率 (2分)	预算调整率= (预算调整数/预算数) ×100%。得分=指标实际完成值×2。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和 (因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。比率等于0，得满分；比率在0%-10%之间的，得1.5分；比率在10%-20%之间的，得1分；比率在20%-30%之间的，得0.5分；比率大于30%的，得0分。	1629.89/146.23=142.2%	0
				部门决算 (1分)	部门决算编制质量 (1分)	①是否按照相关编审要求报送；②部门决算编报的单位范围和资金范围是否符合相关要求。每项达到目标值得0.5分。	决算编制高质量
预算管理 (25分)	预算改革 (2分)	政府部门财务报告 (1分)	三年滚动财政规划 (1分)	按文件规定编制了本部门 (单位) 中期财政规划得1分。	三年滚动财政规划	1	
			按文件规定编制了政府部门财务报告得1分。	按文件规定编制了政府部门财务报告	1		

管理效能 (52分)

部门整体支出绩效评价指标体系评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评分标准	评分依据及简要说明	得分	
管理效率 (52分)	财务管理 (6分)	收支管理 (5分)	收入管理 (2分)	财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、下属单位上缴收入、经营收入及其他收入管理是否符合财务规定。达到目标值得2分	收入管理规范	2	
				支出管理 (3分)	基本支出和项目支出是否符合财务规定及相关制度办法的有关规定。达到目标值得2分	支出管理规范	2
			支出管理规范性 (2分)	重点支出保障率=(重点项目支出/项目总支出)×100%；得分=指标实际完成值×1。	100%	1	
		制度完备 (1.5分)	财务管理制度的完备性 (1.5分)	①资金的拨付和使用是否有比较完整的审批程序和手续；②财务核算符合财经法规和财务管理制度及专项资金管理有关规定的；③部门基础数据和会计信息资料的真实性、完整性、准确性。能否对预算管理起到很好的支撑作用。每项达到目标值得0.5分。	财务管理制度完备	1.5	
				采购管理 (2分)	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%；得分=指标实际完成值×2。	政府采购执行力高	2
				内部控制 (2.5分)	①预算业务控制：单位是否建立健全预算编制、审批、执行、决算与评价；单位是否建立健全收入、支出业务管理制度；②政府采购业务控制：单位是否建立健全政府采购预算与计划管理、政府采购活动管理、验收管理等政府采购内部管理制度；③资产管理控制：单位是否建立健全资产内部管理制度；上述每项达到目标值得0.5分。⑤上述内部控制管理制度是否执行到位有效。达到目标值得0.5分。	内控制度有效	2
		资产管理 (4分)	规范资产管理 (2分)	资产管理规范性 (2分)	①资产保存是否完整，是否定期对固定资产进行清查，是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失的情况；②是否存在超标准配置资产；③资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为；④资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为。达到目标值得0.5分。	资产管理规范	2
					有效使用 (2分)	部门固定资产利用率=(部门实际在用固定资产总额/部门所有固定资产总额)×100%；得分=指标实际完成值×2。	固定资产利用率高
		成本控制 (12分)	机构运转成本调控 (12分)	一般性支出变动率 (5分)	一般性支出变动率=[(本年度一般性支出-上年度一般性支出)/本年度一般性支出]×100%；比率小于等于0，得5分；比率大于0，得0分。	一般性支出变动率小于0	5
					人均公用经费变动率 (3分)	人均公用经费变动率=[(本年度人均公用经费-上年度人均公用经费)/上年度人均公用经费]×100%；比率小于等于0，得3分；比率大于0，得0分。	人均公用经费变动率小于0
“三公经费”变动率 (4分)	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100%；比率小于等于0，得4分；比率大于0，得0分。				三公经费变动率小于0	4	
电话回访	满意度较高				走访企业制度化	3	
电话回访	满意度较高				走访企业制度化	4	
服务对象满意 (8分)	利益相关方满意	回访企业	电话回访	满意度较高	走访企业制度化	4	
可持续性 (5分)	加快经济发展	加快经济结构调整提供有效	高标准提供	高标准提供得4分，一般得3分	高标准提供	4	

部门整体支出绩效评价指标体系评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评分标准	评分依据及简要说明	得分
减分项	监督检查、绩效评价中发现的问题	监督检查、绩效评价中发现的问题	在县级以上(含县级)组织、审计、绩效评价中发现部门资金管理方面的问题或项目绩效目标			
总分						94.5

注：重点工作、服务满意、可持续性这三项单位根据年初目标实际情况设定指标和评分标准。

信丰县统计局整体支出绩效自评报告

一、部门概况

(一) 部门基本情况

1. 部门组织机构及人员

(1) 内设及下属机构情况：我单位是主管统计工作的县政府组成部门，内设 4 个股室：人秘股、业务股（法制股）、综合核算统计股、新经济（三新）统计股（行政审批股）。下属 2 个事业单位：统计执法大队，在编 2 人；统计普查中心，在编 9 人。

(2) 人员情况：定编 23 人，在职 18 人，辅调员 17 人，离退休 6 人

2. 部门职能概述

(1) 贯彻国家和省、市有关统计工作的法律、法规和规章，监督检查统计法律、法规的实施。

(2) 执行国家统计报表制度，完成国家、省和市布置的统计调查任务。

(3) 组织实施全县国民经济核算，制定国民经济核算方案，编制国民经济基本核算表和国民经济循环帐户。

(4) 组织领导协调全县的统计工作，拟定全县统计工作发展规划和统计改革方案，管理各部门制发的统计调查表，负责制订全县统计方法制度。

(5) 统一核定、管理、公布全县的基本统计资料，定期发

布县国民经济和社会发展情况的统计公报。

(6) 规划和协调全县统计信息咨询服务业，积极培育和发展信息咨询市场。

(7) 组织指导全县各部门、各单位统计基础工作的规范化和建设和统计科学研究工作；组织指导全县的统计教育、统计干部培训、统计干部专业技术职务评聘及资格考试工作。

(8) 完成县政府和上级主管部门交办的其它事项。

(二) 部门内部管理情况

财务管理方面：为规范行政事业单位财务行为，加强行政事业单位财务管理，严肃财经纪律，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国行政监察法》、国务院《财政违法行为处罚处分条例》等有关法律、法规规定，结合我局情况，制定本管理制度。

1、我单位必须根据实际发生的经济业务事项按规定进行会计核算，填制会计凭证，登记会计账簿，编制财务会计报告，并建立单位内部会计监督制度；不得伪造、变造会计凭证、会计账簿、编制虚假财务会计报告；不得隐匿或者故意销毁依法应当保存的会计凭证、会计账簿、财务会计报告。

2、我单位的各项收入和支出应当纳入预算统一管理，统筹安排使用，单位按照规定必须列入预算的收入，不得隐瞒、少列。

3、我单位对财政下拨的专项资金，按照批准的项目，实行

专款专用、单独核算，不得虚列、截留、挤占、挪用、浪费、骗取、套取、转移财政专项资金。

4、行政事业单位应当建立、健全各项支出的管理制度。各项支出要按照批准的预算和规定的开支范围、标准执行。

5、单位使用财政性资金，采购政府集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务，必须实行政府采购；采购政府集中采购目录以内并达到公开招标限额标准的货物、工程或者服务，应当采取公开招标方式进行采购；因特殊情况需用公开招标以外的采购方式，应当经财政部门批准。

6、单位必须依法管理使用国有资产，维护资产的安全和完整，提高资产使用效益。

资产管理方面：

1、固定资产的使用年限要在一年以上。

2、单位价值在 1000 元以上一般设备以及房屋。单位价值虽未达到规定标准，但耐用时间在一年以上的大批量同类物资。

一般设备包括：

(1) 办公通用设备：办公自动化设备、办公家具及会议室家具等。

(2) 汽车：轿车、面包车、越野车等。

(3) 其他：以上未列入的一般设备。

(4) 房屋：办公用房等。

固定资产管理部门：

- 1、办公室为局机关固定资产实物管理部门；
- 2、办公室的工作职责：负责制订局机关各部门固定资产的配备及使用标准；负责固定资产采购、验收、保管、维修保养工作；负责固定资产实物登记统计工作；负责对固定资产进行定期盘点、清理核对工作；负责对固定资产调拨、报废、残值处理等有关管理工作。

固定资产核算部门：

- 1、财务室为局机关固定资产的核算部门；
- 2、财务室的工作职责：负责固定资产经费计划的安排；负责向县财政政府采购中心及核算中心部门办理固定资产采购结算工作；负责对固定资产增减变动及时进行账务处理；负责对固定资产总帐及明细分类帐核算；协助办公室进行固定资产盘点工作，做到帐实相符。

固定资产的购置：

- 1、每年按照财政预算经费安排设备购置计划，由办公室根据当年办公设备购置需要，与资金计划衔接，制订固定资产购置计划，经局领导审定批准后实施。
- 2、属政府采购范围内的固定资产，不得自行采购。先由办公室填报设备政府采购申请表，再由综合计划财务处根据经费来源，向财政政府采购中心及核算中心等部门办理购置、结算手续。
- 3、不属于政府采购范围的固定资产，应在进行广泛的市场询价基础上择优购置。

固定资产的验收、保管、使用(包括借用、调拨)、报废:

1、新购入的固定资产,应先做好验收工作。由使用部门及使用人验收,验收人员要严格把关,对所验固定资产的数量、质量、附件、资料等都要认真检查。经办公室签署意见登记备案后,连同发票交财务处。

2、各部门使用的固定资产,领用及保管要落实使用责任人。贵重财产除安排专人保管外,还要落实安全保管措施。各部门负责人是本部门固定资产管理的第一责任人。固定资产外借必须经部门负责人批准,未经批准不得随意转借。

3、固定资产变更使用管理部门,必须经办公室同意并办理相关手续。计算机使用及管理根据《关于局机关计算机管理规定》执行。

4、固定资产的减少变动(调出、变卖、盘亏、报废、丢失、损坏)都必须按规定履行报批手续。

风险控制情况:

1、加强组织领导,强化内部控制建设。我局高度重视内部控制制度的建设,切实加强内部控制制度的建设工作。在坚持内部控制制度建设全面性、重要性、适应性等原则的前提下,我局对内部控制制度进行了全面梳理。细化内部控制制度方案,精心组织

2、我局结合实际,加强对推进内部控制工作的组织落实,细化工作方案,明确工作职责,落实要作任务。成立了内部控制

建设领导小组，并制定方案，明确分工，认真履行对内部控制制度的建立健全、制定、启动相关的工作机制，积极有效的推进工作进程。认真履行职责，加强内部控制制度执行领导高度重视，切实开展内部。

（三）年度重点工作任务及完成情况

今年以来，县统计局在县委、县政府的正确领导和省市统计局的精心指导下，以提高统计数据质量为宗旨，提供优质统计服务，推动我县统计工作取得较好成效，为我县当好融湾排头兵，迈入全省20强，奋力建设高质量发展示范先行区贡献统计力量。

主要工作情况

1、抓好企业和项目入库入统，不断提升发展后劲。

严格落实县政府《关于加强企业和项目入库入统工作的通知》（信府办字〔2020〕308号）文件要求，充分发挥统计职能，加强与上级统计部门沟通衔接。今年以来，全县完成企业入规入统56家（个），年度第一批申报入规19家（正在审批中）。截至今年11月份，全县共有“四上”企业307家（个），今年新增“四上”企业入规数量居全市第4位。

2、加强经济运行预警分析，努力优化统计信息服务。

加强对经济发展新常态下重点、热点、难点问题分析，做到数据有分析、经济形势有研判、突出问题有预警，利用统计分析、统计专报、统计信息等，及时向县委县政府领导提供决策参考。今年以来，共撰写各类统计分析40余篇、统计信息110条，编印《统计提要》1本、《统计动态》8期，发

布《信丰县第七次全国人口普查公报》。每月召开经济运行分析会，分析经济运行中存在的问题，研判经济运行形势，并及时预警给经济主管部门。

3、深入推进依法综合治统，持续提高统计工作效能。

一是深入推进综合治统。强化与各行业、部门之间的统计数据上报联系工作机制，特别是对涉及GDP监测指标的相关职能部门定期碰头会商，根据经济社会发展中出现的热点、难点问题，共同分析问题，找差距、补短板，提出相应意见建议，强化经济形势的预警分析和重要问题研判，进一步提升统计服务工作水平，促进全县经济社会高质量发展。二是全面推进依法治统。组织全县“四上”企业统计人员及各乡镇、村（居）统计人员进行统计法律法规培训和职业道德教育，对统计指标的统计范围、统计口径进行详细解读，从数据来源上保证数据质量。近年来，共组织7次乡（镇）、县直部门以及企业统计员专题培训，培训累计超过500人次。结合统计法进农村、进学校、进企业、进单位活动，累计发放《统计法律法规汇编》2000余份。三是狠抓规范业务流程，推进“效能革命”。指导企业入规入统，扎实推进流程再造，变“坐等企业交资料”为“主动上门收资料”，并将收集资料与核实情况两个环节合二为一，精简审批环节，提升服务效率。

4、深化统计体制改革，着力夯实统计基层基础。积极

推进统计改革试点工作。相继开展了农业“三新”、能源季度核算、投资信息化共享等统计改革试点工作。按照乡镇统

计管理办公室“六个有”规范化建设要求，出台了《信丰县乡镇统计规范化建设工作方案》（信统字〔2021〕6号）文件，进一步明确了乡镇统计规范化建设目标要求，具体措施和实施方式步骤。

5、扎实推进各项中心工作，奏响“信速办”最强音。

一是深入开展党建工作。全面推进基层党建标准化、规范化、信息化“三化”建设，把“三化”建设列为单位党建“一号工程”来抓，深入开展党史学习教育，将“我为群众办实事”落到实处。二是积极开展与大湾区特别是深圳市龙华区统计局的对标对表活动。全面查找自身思想理念和工作中的差距和不足，学习先进，取长补短，全面转变干部传统思维和提升全局各项工作水平，推动“老区思维”向“湾区思维”转变，各项工作力争全市全县先进。三是持续招大引强。自县委、县政府吹响招大引强的号角后，我局迅速行动，通过商会、企业老总、乡贤以及亲朋好友等多渠道广泛收集招商线索，实地走访考察粤港澳大湾区电子信息企业8家，接触洽谈乡贤、客商推荐企业7家，锁定2家有实力、有投资意向的目标企业，招大引强取得实效。四是做好脱贫攻坚与乡村振兴有效衔接，组织驻村工作队及帮扶干部下组入户对脱贫户及三类对象进行全面摸排，加大帮扶力度，持续落实帮扶措施，巩固脱贫成果。五是认真做好疫情防控和疫苗接种工作。我局始终按照中央和省、市、县疫情防控工作要求，稳扎稳打做好疫情防控和疫苗接种工作，全力保障人民

群众生命健康。此外，文明单位、公共机构节能单位等创建活动及综治、网格化管理等工作均按要求抓好贯彻落实。

取得的荣誉

我局先后获得 2021 年全省统计工作先进单位、全市四经普工作先进单位、全县绩效考评二类单位优秀等次、精准扶贫工作先进单位、主攻工业工作先进单位、高质量发展示范先行区暨争资争项工作先进单位、“六大攻坚战”重点项目推进工作先进服务单位、入规入库工作先进单位、平安建设工作先进单位、城市网格化管理暨文创卫工作先进单位、第十届赣州市文明单位称号、信丰县公共机构节能先进单位、全县政务信息公开先进单位、全县 2020 年度优秀班子等众多荣誉。作为牵头单位，协助县委县政府积极争取，获得省市高质量发展先进县。

二、部门整体支出管理使用情况

县财政年初批复我单位 2021 年度部门预算 1146.23 万元，年中追加预算 169.34 万元，合计 1315.57 万元。当年实际完成收入 1629.89 万元；完成支出 1629.89 万元，其中工资福利支出 324.96 万元，商品和服务支出 188.81 万元，对个人和家庭的补助支出 30.84 万元、其他资本性支出 0 万元，项目支出 1085.29 等；年底结余 0 元，其中基本支出结余 0 万元、项目结余 314.32 万元。部门预算支出与执行结果的差异总额为 483.66 万元，差异的具体情况其原因见下表：

（一）基本支出情况

2021年三公经费预算13.49元，2021年三公经费实际支出9.55万元，三公经费控制率70.79%；

2021年公用经费预算109.09万元，实际支出169.34万元，公用经费总体控制率155.22%。

（二）项目实施情况

1. 项目实施情况：2021年，根据信府办字【2020】308号文件，促进企业做强做大，达标入规，对新入规企业进行一次性奖励。

2. 项目资金管理情况：严格按照《会计法》和相关制度的规定，加强会计工作的规范化，建立了健全的财务内部管理制度，按规定设置会计科目，进行财务处理。加强专项资金管理。对专项资金，注重资金使用效益，实行财政专户管理，确保专款专用。

三、部门整体支出绩效情况

（一）评价得分及等级标准。

本部门通过本单位自评小组评价得分为94.5分，评价等级为优。

（二）部门履职及履职效益情况。

通过培育壮大，规模以上企业、限额以上批发零售住宿餐饮业企业、规模以上服务业企业、资质内建筑业企业、资质内房地产企业、在庫在统企业数量列赣州市前列。年度目标是：每年完成或超过赣州市相关部门下达的年度入规入库

入统目标任务

四、存在的主要问题

一是绩效评价管理制度尚不健全。办公室还尚未制定相关的管理办法和实施细则，无与实际相结合并具有指导意义的绩效管理工作机制和流程，绩效评价开展缺乏强有力的制度保障。

二是绩效评价指标体系还不够完善、合理。财政支出的评价对象涉及行业多，项目之间差异性较大，真正能体现项目效果的个性指标，在标准设计上存在难度，导致评价内容不够全面，评价数据采集缺少充分的调查分析和严密的逻辑关系，难以满足不同层面和不同性质的绩效评价需求。

三是对绩效评价工作的认识不够。单位对财务绩效不重视，认为绩效评价只是财务部门的事情，相关项目职责部门配合不够，往往只能提供有限的财经资料或简单的工作计划、工作总结，绩效评价工作资料非常有限，内容粗浅。大多数时候只能借用工作计划，工作总结等做为绩效自评报告的主要内容。

四是人员素质有待进一步提高。由于预算绩效管理工作开展时间短，涉及面广，专业性强，加上缺乏系统的培训，单位对预算绩效管理理解不充分，对预算绩效管理业务不精通，在一定程度上影响了绩效评价工作质量。

五、改进措施和有关建议

加大财务绩效评价工作的宣传和培训



人口普查项目评价报告

一、基本情况

项目名称：第七次全国人口普查“两员补贴”项目

项目实施单位：信丰县统计局，实施日期：2021年1月份开始实施。

项目实施主要内容：主要是对我县2020年招聘和抽调的普查指导员和兼职调查员的普查补贴进行发放。

项目资金情况：人口普查“两员补贴”所需经费，由县财政负担，已列入相应年度财政预算，2021年计划总投资550万元。

二、绩效评价工作开展情况

绩效评价目的、对象和范围：招聘的普查指导员和兼职调查员的普查补贴是否及时发放到位。

（二）绩效评价原则及方法：遵循科学、客观、实事求是得原则；采取单位陈立绩效评价工作小组得方法开展绩效评价。

（三）绩效评价实施：制定绩效评价工作方案，成立绩效评价工作小组，采取问卷调查、实地检查验收、自我打分评价等程序开展好绩效评价。

（四）绩效评价内容：1、资料的完整性、合规性。2、审计报告反映的问题是否准确、客观、全面。

三、综合评价情况及评价结论：通过评价，自评得分为94分。自评等级：优
四、绩效评价指标分析：严格遵守相关财经规定，按照规定的程序批准立项。项目目标、任务与实施内容相对应，对产出指标进行了自评。

（一）项目决策情况：2020年1月30日，信丰县印发《信丰县人民政府关于认真做好第七次人口普查工作的通知》（信府发〔2020〕1号），成立了以县委常委、常务副县长叶金华同志担任组长、县统计局、县发改委、县公安局、县自然资源局、县住建局、县卫健委的相关负责同志为副组长及县委宣传部等16个单位为成员单位的信丰县第七次全国人口普查领导小组及下设办公室；截至3月23日，全县16个乡镇、2个县直单位全部完成了第七次全国人口普查的机构组建工作；截至4月下旬，全县305个村（居）委会全部完成了人口普查工作小组组建。为普查工作顺利开展提供坚强组织保障，为全面开展好我县人口普查工作打下了扎实的基础。

（二）项目过程情况：根据市人普办要求，县人普办研究确定了嘉定镇同益村为我县综合普查试点地区，试点标准时点为7月21日0时。此次试点共划分9个普查小区，我县组织了各乡镇、城市社区人普办主任及辅助调查员近40人参与了试点工作。

人口普查摸底调查工作自2020年10月11日开始到2020年10月31日结束。县人普办制定和完善了人口普查摸底调查方案，明确规定了各个步骤的实施方法和注意事项，为顺利进行摸底调查工作提供了技术保障。为确保全县摸底调查工作质量，2020年10月20日，县人普办召开全县人口普查摸底调查工作推进会，对摸底调查工作中发现的问题进行了认真分析研究，要求各乡（镇）要狠抓工作落实，以真务实的工作作风把人口普查各项决策部署落到实处，要紧扣时间节点，高标准完成数据信息登记。经过摸底，查清我县所辖区域登记对象为26.55万户，登记人口为106万人。

2020年11月1日，全县2957个普查小区的人口普查入户登记工作全面铺开，2700多名普查指导员和普查员奋战在人口普查现场登记第一线。他们一方面热情地向普查对象宣传人口普查的意义和目的，解释相关政策，消除调查对象的思想顾虑；另一方面要求普查对象认真

履行义务、积极配合人口普查，如实申报普查资料。还特别叮嘱工作在人口普查第一线的普查员及普查指导员要不辞辛苦，扎实工作，坚持实事求是，把好数据质量关，确保普查工作保质保量完成。

（三）项目产出情况：经过摸底，查清我县所辖区域登记对象为 26.55 万户，登记人口为 106 万人。从 2020 年 12 月 11 日开始，县人普办工作人员夜以继日地开展编码工作。经过半个多月的紧张工作，全县共完成了 4 万余人的职业编码工作任务。

（四）项目效益情况：通过第七次全国人口普查，查清 10 年来我县人口在数量、结构、分布和居住环境等方面的变化情况，准确把握人口变化趋势性特征，对于进一步完善人口与计划生育、劳动就业、社会保障、教育等政策，科学制定国民经济和社会发展规划，正确处理经济与人口、资源、环境的关系，推动高质量跨越式发展、保障和改善民生，具有十分重要的意义。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析：根据部门工作性质申报立项依据，做到立项依据充分，有资金管理办法且符合规范等；（2）根据部门工作性质合理分配项目资金，做到重点突出，公平公正，资金分配和使用方向与资金管理辦法相符，无散小差现象。（3）项目资金要做到使用严格执行各项财经纪律，符合规范，无截留、挪用等现象，资金使用对我县经济社会产生积极效益。（4）运用绩效评价结果，改进管理、合理预算安排、根据评价结果落实修正绩效目标。

六、有关建议：无

七、其他需要说明的问题：无

项目评价报告

一、基本情况

项目名称：2021年统计调查项目

项目实施单位：信丰县统计局，实施日期：2021年1月份开始实施。

项目实施主要内容：根据上级要求单位职能，完成常规县域经济数据的统计上报及“四上”企业的统计报表报送工作。以保障“四上”企业一套表统计改革有序推进，确保企业一套表统计改革工作有序推进。

项目资金情况：统计调查项目所需经费，由县财政保障，已列入相应年度财政预算，2021年计划总投资200万元。

二、绩效评价工作开展情况

绩效评价目的、对象和范围：完成常规县域经济数据的统计上报及“四上”企业一套表报送工作。以保障“四上”企业一套表统计改革有序推进，确保企业一套表统计改革工作有序推进。

绩效评价原则及方法：遵循科学、客观、实事求是得原则；采取单位陈立绩效评价工作小组得方法开展绩效评价。

绩效评价实施：制定绩效评价工作方案，成立绩效评价工作小组，采取问卷调查、实地检查验收、自我打分评价等程序开展好绩效评价。

绩效评价内容：1、资料的完整性、合规性。2、审计报告反映的问题是否准确、客观、全面。

三、综合评价情况及评价结论：通过评价，自评得分为97分。自评等级：优

四、绩效评价指标分析：严格遵守相关财经规定，按照规定的程序批准立项。项目目标、任务与实施内容相对应，对产出指标进行了自评。

（一）项目决策情况：根据上级要求单位职能，完成常规县域经济数据的统计上报及“四上”企业的统计报表报送工作。以保障“四上”企业一套表统计改革有序推进，确保企业一套表统计改革工作有序推进。

（二）项目产出情况：经过摸底，查清我县所辖区域登记对象为26.55万户，登记人口为106万人。从2020年12月11日开始，县人普办工作人员夜以继日地开展编码工作。经过半个月的紧张工作，全县共完成了4万余人的行业编码工作任务。

（三）项目效益情况：加强对全县经济运行情况的统计分析和监测预警，及时向党政领导提出对策建议，坚持按照月度简要分析、季度重点分析、半年和年度全面分析法，积极组织开展调查研究，对各专业统计数据、全县主要经济指标分别进行分析研判，认真撰写统计分析，精准高效开展统计服务。2020年，共编发《统计专报》58期、《经济动态》15本、《统计提要》1本、《统计年鉴》1本，撰写各类调研文章、统计分析120篇、统计信息185条，累计被上级采用统计分析、信息130多次。我局撰写的多篇材料多次被国务院办公厅、省政府办公厅采用政务信息，多篇统计分析被县领导批示。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析：根据部门工作性质申报立项依据，做到立项依据充分，有资金管理方法且符合规范等；（2）根据部门工作性质合理分配项目资金，做到重点突出，公平公正，资金分配和使用方向与资金管理办法相符，无散小差现象。（3）项目资金要做到使用严格执行各项财经纪律，符合规范，无截留、挪用等现象，资金使用对我县经济社会产生积极效益。（4）运用绩效评价结果，改进管理、合理预算安排、根据评价结果落实修正绩效目标。

六、有关建议：无

七、其他需要说明的问题：无