# 大厅及招投标运行专项支出部门评价报告

## 一、基本情况

（一）项目概况

大厅及招投标运行专项主要包括大厅及招投标日常运行经费、免费复印免费邮寄递专项、工作人员服装采购、赣服通3.0及好差评系统建设、网上中介超市及乡镇便民服务中心建设等工作模块，该项目当年完成率85%，其中网上中介超市及乡镇便民服务中心建设项目未实施。项目总金额826.42万元，实际执行704.42万元。本部门所有项目资金坚持专款专用原则，在保障各项工作正常运转的前提下，坚持厉行节约，预算资金执行率为85%。

（二）项目绩效目标

项目总体目标：通过预算资金管理，充分发挥资金效能，确保各个项目顺利实施，保障政务服务大厅的日常运行维护，以提升服务水平。

（全年）保障大厅电子监察系统、赣服通3.0级好差评系统建设及日常运行维护，保障各窗口及12345热线服务中心工作正常运行，大厅工作人员统一服装，规范大厅运行，提升政务服务形象。保障大厅免费复印、免费邮寄递等便民利企措施的可持续性。

（上半年）完成赣服通3.0项目验收并投入使用，在使用过程中对各模块功能不断完善，提供政务服务新平台，推进政务服务网上办理，方便群众办事。实施服装采购项目，通过招投标确定采购商，统计并测量好工作人员的服装尺寸等事宜，根据相关流程尽快落实到位。保障大厅免费复印、刊刻公章、免费邮寄递服务的顺利实施。提升大厅服务水平和服务质量，提升群众满意度。

## 二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

绩效评价目的在于通过开展预算绩效评价，对本部门预算资金的收支、预算项目的实施情况进行监控，从中发现问题，针对性解决，不断提升资金使用效率。本次绩效评价对象和范围是大厅及招投标运行专项资金。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等

绩效评价秉承实事求是、全方位、全过程、全覆盖的原则，通过单位及部门自评的方式，运用比较法将实际完成情况与各指标值进行比较，确定评分；运用调查法，对满意度指标开展调查统计。根据本部门职能及工作业务的特色创建评价体系和标准开展绩效评价。评价指标体系详见附表4。

（三）绩效评价工作过程

根据信财绩字[2021]2号文件要求，成立工作小组，着专人负责，结合本部门的预算项目和工作特色开展预算绩效评价工作培训知识，对本部门的预算资金收支情况进行梳理，严格对照文件要求，进行编制填报工作。

## 三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

结合本部门的预算资金进行部门自评，评价结果为优。

## 四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

大厅运维根据实际开支测算，其中包含的便民利企政策根据信府办抄字[2018]428号、信府办抄字[2019]497号文件，属延续性政策。赣服通3.0及好差评系统建设根据信府办抄字[2020]388号，工作人员服装采购是根据大厅现有工作人员数量及服装采购标准进行测算。

（二）项目过程情况

项目预算资金为826.42万元，实际到位704.42万元，预算资金使用率85%。预算资金实际支出情况为大厅及招标投标经费350万元、免费复印、免费邮寄、免费刊刻40万元、工作人员服装采购经费98万元、赣服通3.0及好差系统建设经费216.42万元。

（三）项目产出情况

项目产出：推出免费复印打印、免费刊刻首套公章、免费邮寄递三种便民服务；保障大厅全年12个月的水电等日常运行开支；采购工作服装280套，服装更新周期为两年一换；建设赣服通3.0及好差评系统两大平台。

（四）项目效益情况

项目涉及社会效益：推出便民利企政策，减政便民，提升政务服务形象，营造了良好的服务氛围，同时优化了政务服务发展环境及营商环境。

## 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

主要经验及做法：一是严格按照财政资金管理制度对本部门的预算项目进行管理，收支坚持专款专用。二是公平公开公正，在申报预算项目时公开讨论决策，项目资金的收支公开透明，规范管理，自觉接受内外部监督。三是注重预算绩效结果的反馈和运用，通过绩效评价对本部门专项资金的管理进行完善。

存在的问题及原因分析：无

## 六、有关建议

根据部门的工作特色探索制定个性化的预算绩效评价体系，更加直观有效地反映出部门的预算绩效情况。

## 七、其他需要说明的问题

无