

# 2024年度信丰县民政局部门整体支出绩效 自评报告

评价类型：☐实施过程评价      ☒完成结果评价

项目名称：2024年度信丰县民政局部门整体支出

项目单位：信丰县民政局

主管部门：信丰县民政局

评价时间：2024年1月1日至2024年12月31日

组织方式：☐财政部门      ☒主管部门      ☐项目单位

评价机构：☐第三方机构      ☐专家组      ☒项目单位评价组

评价单位（盖章）：信丰县民政局

2025年3月



## 目 录

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 一、部门概况.....                        | 1 |
| (一) 部门主要职责职能, 组织架构、人员及资产等基本情况..... | 1 |
| (二) 当年部门履职总体目标、工作任务.....           | 4 |
| (三) 当年部门整体支出绩效目标.....              | 5 |
| (四) 部门预算绩效管理开展情况.....              | 5 |
| (五) 当年部门预算及执行情况.....               | 6 |
| 二、部门整体支出绩效实现情况.....                | 7 |
| (一) 履职完成情况.....                    | 7 |
| (二) 履职效果情况.....                    | 8 |
| (三) 社会满意度及可持续影响.....               | 9 |
| 三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施.....          | 9 |
| (一) 主要问题及原因分析.....                 | 9 |
| (二) 改进的方向和具体措施.....                | 9 |
| 四、 绩效自评结果拟应用和公开情况.....             | 9 |



# 2024年度信丰县民政局部门整体支出绩效自评报告

深入贯彻党的二十大精神，全面推进实施绩效管理，根据《中共江西省委江西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（赣发〔2018〕8号）和《江西省财政厅关于印发推进全省预算绩效管理提质增效工作方案的通知》（赣财绩〔2022〕5号）以及《关于开展2024年度绩效评价工作及培训的通知》（信财绩字〔2025〕1号）等文件要求，信丰县民政对2024年度部门整体支出实施了绩效自评。现就2024年度组织实施的整体支出绩效自评情况汇报如下：

## 一、部门概况

（一）部门主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况

### 1. 主要职责职能

信丰县民政局的主要职责有：

（一）在全县经济社会发展总体规划的框架内，编制全县民政事业发展规划，制定年度工作计划，并组织实施和监督检查。

（二）负责全县性社会团体和民办非企业单位的登记管理、年度检查工作，并按照管辖权限进行执法监察；查处社团和民办非企业单位违法行为和未经登记的社团、民办非企业单位的非法活动。

（三）拟订全县社会救助规划、政策和标准，健全城乡社会救助体系。组织实施农村困难群众住房救助，负责城乡居民最低生活保障、医疗救助、临时救助工作；负责城县低收入家庭收入核定的管理工作；指导农村五保供养和敬老（光荣）院管理工作。

（四）依法指导村（居）民自治；指导城乡基层政权建设和基层群众自治组织建设；指导社区建设工作。

（五）负责乡（镇）行政区域的设立、撤销、调整、更名和界线变更的审核、报批工作；负责行政区域界线的管理工作；负责行政区域边界争议的调处；负责乡（镇）以上行政区划名称、重要自然地理实体和城市街道的命名、更名的审核、报批；组织设置和管理地名标志，推行、公布标准地名的使用；负责全县标准地名资料的编辑和审定、收集整理和鉴定地名档案。

（六）拟订全县社会福利事业发展规划和标准并指导实施；拟订老年人、孤儿和残疾人等特殊群体权益保护办法并指导实施；指导“三院”建设；负责福利机构登记、评审和管理；负责县本级和上级下拨社会福利资金项目的评审，福利资金的管理使用监督；拟订社会福利企业扶持政策；负责福利彩票管理工作，管理本级福彩公益金；指导全县社会居家养老服务工作；指导福利企业生产；组织拟订促进慈善事业发展政策，组织和指导社会捐助工作。

（七）拟订全县婚姻管理、儿童收养和救助管理规章；负责婚姻、收养、救助服务机构管理工作；承办全县婚姻登记和收养登记工作；负责做好生活无着人员救助工作。

（八）制定全县社会工作发展规划，推进社会工作人才队伍建设和相关志愿者队伍建设。

（九）负责或会同相关部门做好全县民政事业经费的监督管理和指导检查。

（十）完成县委、县政府交办的其他事项。

2. 组织架构及人员情况

民政局部门共有预算单位 3 个，包括信丰县民政局部门本级和2个二级预算单位，二级预算单位具体包括：信丰县殡葬所，信丰县养老服务中心（信丰县社会福利院）。

编制人数小计53人，其中：行政编制人数10人，全部补助事业编制人数43人，部分补助事业编制人数0人。实有人数小计53人，其中：在职人数小计53人，行政在职人数10人，全部补助事业在职人数43人，部分补助事业在职人数0人。离休人数小计0人，退休人数小计0人，遗属人数4人。

2024年度信丰县民政局部门资产情况如下表：

| 资产情况   | 年末余额（万元） | 年初余额（万元） |
|--------|----------|----------|
| 一、货币资金 | 9.26     | 17.33    |

|           |         |          |
|-----------|---------|----------|
| 二、财政应返还额度 | 0       | 0        |
| 三、预付账款    | 0       | 0        |
| 四、固定资产净值  | 5388.79 | 5537.25  |
| 五、无形资产净值  | 1.285   | 1.291    |
| 六、存货      | 5.585   | 5.585    |
| 合计        | 5404.92 | 5561.456 |

## （二）当年部门履职总体目标、工作任务

### 1. 总体目标

今年以来，我局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神、习近平总书记考察江西重要讲话精神以及关于民政工作的重要论述和指示，认真落实省委、市委、县委“大抓落实年”要求，大力弘扬“把不可能变成可能、把可能做到极致、把极致变成常态”的新时代信丰攻坚精神，以推进信丰民政“2315”行动计划为总抓手，强化工作举措，着力推动民政各项工作任务落地生效，全力服务全县高质量发展大局。

### 2. 工作任务

（1）强化思想政治引领，加强民政干部队伍建设。

(2) 提升养老服务质效，推进养老服务事业高质量发展

。

(3) 夯实兜底保障基础，加强城乡社会救助体系建设。

(4) 强化基层社会治理，持续增强社会服务效能。

### (三) 当年部门整体支出绩效目标

(1) 强化思想政治引领，加强民政干部队伍建设。

(2) 提升养老服务质效，推进养老服务事业高质量发展

。

(3) 夯实兜底保障基础，加强城乡社会救助体系建设。

(4) 强化基层社会治理，持续增强社会服务效能。

### (四) 部门预算绩效管理开展情况

#### 1. 成立绩效评价工作小组

本部门成立以局领导主要领导为组织的预算绩效管理领导小组，负责领导开展预算绩效管理各阶段工作。

本部门按照要求完善了预算绩效管理各环节制度，单位业务、财务、预算绩效管理等制度。

#### 2. 实施预算绩效管理工作

##### (1) 项目支出绩效自评工作

本部门2024年度自评项目共102个，均已完成自评并将自评结果及时反馈至主管部门，要求对照自评结果及时整改。

(2) 项目绩效运行监控工作

按要求按标准完成了项目绩效运行监控工作，1-3月项目47个、1-6月项目57个、1-9月项目75个、1-11月项目75个。

(3) 部门整体支出绩效自评工作

开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，根据评价指标体系测算，自评得分90分，评价等级为“优”。

(五) 当年部门预算及执行情况

1. 收入情况

决算数与年初预算数对比表（金额：万元）

| 项目                | 收入决算数    | 年初预算数    | 调整数      |
|-------------------|----------|----------|----------|
| 1、本年收入合计<br>：     | 28888.68 | 18078.76 | 28888.68 |
| 其中：一般公共<br>预算财政拨款 | 26486.64 | 12331.54 | 26489.64 |
| 其他资金              | 376.9955 | 5205     | 376.9955 |
| 2、年初结转和结          | 540.855  | 116.657  |          |

|    |          |          |          |
|----|----------|----------|----------|
| 合计 | 29429.54 | 18195.42 | 29429.54 |
|----|----------|----------|----------|

## 2. 支出情况

决算数与年初预算数对比表（金额：万元）

| 项目        | 支出决算数    | 年初预算数    | 调整数      |
|-----------|----------|----------|----------|
| 1、基本支出    | 747.26   | 897.857  | 747.26   |
| （1）人员经费   | 612.05   | 612.05   | 612.05   |
| （2）日常公用经费 | 135.21   | 236.54   | 135.21   |
| 2、项目支出    | 28115.25 | 17297.56 | 28115.25 |
| 合计        | 29429.54 | 18195.42 | 29429.54 |

## 二、部门整体支出绩效实现情况

### （一）履职完成情况

#### 1. 数量指标完成情况

##### （1）分散特困供养人员补贴人数

2024年分散特困供养人员补贴数2945人，实际完成补贴人员2056人，未达到项目补贴人数扣0.6分。

## 2. 质量指标完成情况

### (1) 城乡低保等特困人员补贴发放覆盖率

民政局采用随机与专项重点抽检相结合的方法，定期对城乡低保等特困人员情况抽查，做到应保尽保覆盖率达到95%。

## 3. 时效指标完成情况

### (1) 城乡低保等特困人员补贴资金下达及时性

城乡低保等特困人员补贴资金均按政策规定下达，在每月10日前完成。

## 4. 成本指标完成情况

### (1) 农村低保补贴费用支出总额

2024年农村低保补贴财政资金4985.9138万元，比年初预算增加1147.67万元，原因是当年按文件政策要求提标发放。

## (二) 履职效果情况

### 社会效益指标

#### (1) 持续提升困难群众基本生活补贴

通过持续增长困难群众补贴，减轻生活负担，保持基本生活平衡，达到提升困难群众生活，维护社会安稳。

### **(三) 社会满意度及可持续影响**

#### **社会公众满意度**

为了解社会公众对2024年民政局履职效果的满意程度，评价小组通过现场走访或线上电话的问卷调查方式进行调查，群众满意度达95%.

### **三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施**

#### **(一) 主要问题及原因分析**

一是履职质效需进一步提升，绩效目标设定不够完善，对下考核管理、监督指导需要优化；二是预算编制不够精细。

#### **(二) 改进的方向和具体措施**

一是强化目标引领，加强人员培训，优化考核管理方案，加大知道力度。二是积极践行零基预算理念，科学编制预算，做好预算执行管理。

### **四、绩效自评结果拟应用和公开情况**

将本次绩效评价结果作为下年度编制部门预算的依据，按相关政策及本部门发展规划要求，结合本年度预算变化因素，规范绩效目标、绩效跟踪、绩效评价、结果应用等各项管理流程，确保预算绩效管理与预算编制、执行、监督的有效衔接。

按要求将绩效目标随同部门（单位）预算、绩效评价情况随同部门（单位）决算依法向社会公开。